



## Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

### SERVIZI DEMOGRAFICI

P.zza Cavour, n. 15 – 91017 Pantelleria (TP)

0923/695023

[servizidemografici@comunepantelleria.it](mailto:servizidemografici@comunepantelleria.it)

## **RICHIESTA DI RILASCIO CERTIFICATO ATTESTANTE SITUAZIONI ANAGAFICHE PREGRESSE**

(Art. 35 c. 4 del DPR 223/1989 – art. 22 legge 241/1990)

All'Ufficio Servizi Demografici  
del COMUNE di PANTELLERIA

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Comune di residenza	
Indirizzo	
Telefono	
E_mail <b>alla quale inviare tutte le comunicazioni</b> riguardanti il presente procedimento	

### **CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO**

**I tempi di consegna dei Certificati differiscono in base alla complessità della ricerca da effettuarsi ai fini della loro corretta compilazione, concludendosi al massimo nel termine di 30gg dalla presentazione della richiesta.**

STATO DI FAMIGLIA STORICO ORIGINARIO - Dati riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data di **istituzione dello stato di famiglia**

STATO DI FAMIGLIA STORICO alla data del \_\_\_\_\_  
Dati riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data **indicata dal richiedente**

STATO DI FAMIGLIA STORICO dalla data del \_\_\_\_\_ alla data del \_\_\_\_\_  
I dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica e ai movimenti migratori in essa intervenuti nel periodo indicato nella richiesta

CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO - Il certificato riporta tutti i cambi di indirizzo relativo alla residenza nel Comune di Pantelleria dalle date sotto indicate

Dalla data di iscrizione anagrafica nel comune di Pantelleria ad oggi.

Dalla data del \_\_\_\_\_ ad oggi.

Alla data del \_\_\_\_\_ Indica una precisa data di residenza.

CERTIFICATO DI EMIGRAZIONE - Il certificato riporta la data e il luogo di emigrazione da Pantelleria

### **RELATIVO A**

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	

**Altri dati utili alla corretta ricerca d'archivio** anche al fine di evitare confusione ed errori dovuti alle possibili omonimie, allegando, se necessario, documenti utili e pertinenti alla presente richiesta

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------

Per **LA SEGUENTE MOTIVAZIONE** che sarà utilizzata anche ai fini della valutazione sul pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 – TABELLA B – e successive integrazioni:

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------

La motivazione serve ad indicare l'interesse giuridicamente tutelato necessario per accedere ai dati richiesti come previsto dall'art. 35, comma 4 del DPR 30/05/1989 n. 223. Tale articolo così recita: *"**Previa motivata richiesta** l'Ufficiale d'Anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse"* pertanto, al fine di poter ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall'Anagrafe, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso a tali informazioni (art. 22 comma 1 lett. b). **In mancanza di tale interesse la richiesta sarà ritenuta inammissibile.**

Dichiara (*obbligatorio*)

- Essere a conoscenza **dell'OBBLIGO DEL PAGAMENTO** dei diritti previsti dalle vigenti disposizioni per le ricerche d'archivio e delle relative marche da bollo qualora non rientrino nei casi di esenzione previsti dalla legge

Bollo: **€ 16,00 – pagamento al momento del ritiro del certificato**

diritti di segreteria **€ 5,16** per ogni nominativo che compare sul certificato. Se il certificato è esente i diritti si riducono a € 2.58 – da pagare al momento del ritiro del certificato

- Di essere a conoscenza che dal 1 gennaio 2012 (art. 15 legge 183/2011) le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche amministrazioni sono valide e utilizzabili solo **nei rapporti tra privati**. Non sono valide se presentate a uffici della Pubblica Amministrazione e a gestori di pubblici servizi

**MODALITA' DI RITIRO DEL CERTIFICATO** (*barrare l'opzione prescelta*)

A mano direttamente all'Ufficio Servizi Demografici – Stato Civile

A mezzo di posta elettronica all'indirizzo sopra dichiarato (CERTIFICATO FIRMATO DIGITALMENTE)

Inoltre (*barrare solo se necessario*)

- Chiedo inoltre che **vengano indicati** per ciascun soggetto interessato la PATERNITA' e MATERNITA' ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del DPR 2 maggio 1957 n. 432 come risulta dagli archivi anagrafici

Firma

Pantelleria, lì \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA** - La richiesta può essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- ⇒ **INOLTRO ON-LINE** al seguente indirizzo [servizidemografici@comunepantelleria.it](mailto:servizidemografici@comunepantelleria.it) o PEC [statocivile@pec.comunepantelleria.it](mailto:statocivile@pec.comunepantelleria.it). In questo caso il modulo deve essere in formato **PDF** e sottoscritto digitalmente o a mano allegando copia del documento di identità del firmatario
- ⇒ **CONSEGNA A MANO** presso gli sportelli dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pantelleria, ovvero presso l'Ufficio di Stato Civile, allegando **copia del documento di identità del firmatario**.