COMUNE DI PANTELLERIA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. 22 APRILE 2023, N. 44, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 21 GIUGNO 2023, N. 74 E SS.MM.II., DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE GIÀ ASSUNTE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO NELL'AMBITO DELLE MISURE DI RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI LOCALI FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), DI CUI N. 2 UNITÀ DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E N. 1 UNITÀ NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 256 del 20 agosto 2026, di approvazione del PIAO 2026-2028, che prevede, tra le altre, nell'annualità 2026, tre procedure di stabilizzazione di personale tecnico a tempo determinato, di cui n. 2 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e n. 1 nell'Area degli Istruttori;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e successive modificazioni, che consente agli enti territoriali, fino al 31 dicembre 2026, di stabilizzare il personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di legge, nei limiti dei posti disponibili, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;

Dato atto che la stabilizzazione deve gravare sulle ordinarie facoltà assunzionali disponibili all'atto dell'assunzione, senza automatica prosecuzione delle eventuali deroghe finanziarie connesse al rapporto a termine PNRR;

Preso atto che:

- relativamente ai posti oggetto della presente procedura, è stata effettuata la comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, mediante nota prot. n. 27724 del 03/11/2026;
- con nota prot. n. 28330 del 10/11/2026, il Dipartimento Regionale del Lavoro ha comunicato che non è presente personale in disponibilità corrispondente ai profili professionali richiesti;

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel testo vigente, per quanto compatibile con la disciplina speciale;
- l'art. 20, comma 1, lettere a) e b), del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- gli artt. 34-bis, 35 e 35-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale degli uffici e servizi;

Vista la Determinazione n. 257/Sett. III del 19/11/2026, con la quale è stata indetta la procedura in oggetto e approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1
Oggetto, posti e struttura della procedura

1. È indetta, ai sensi dell'art. 3, comma 5 D.L. 44/2023, convertito dalla L. n. 74/2023 e ss.mm.ii., una procedura selettiva riservata ai soggetti in possesso di tutti i requisiti di legge per la stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, di complessive n. 3 unità di personale non dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, ripartite come segue:
   - n. 2 posti – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico";
   - n. 1 posto – Area degli Istruttori – profilo di "Istruttore Tecnico".
2. Il precedente impiego nell'attuazione del PNRR costituisce la ragione programmatoria dell'intervento; la partecipazione è regolata dai requisiti effettivamente previsti dall'art. 3, comma 5 D.L. 44/2023, e dalle condizioni del presente avviso, da interpretare senza introdurre esclusioni soggettive prive di fondamento legislativo.
3. Non si tratta di procedura di progressione verticale né di trasformazione automatica del rapporto a termine; la costituzione del rapporto a tempo indeterminato è subordinata alle risultanze della selezione, all'assenza di ostacoli normativi e finanziari e ai successivi provvedimenti dell'Ente.

Art. 2
Requisiti speciali di stabilizzazione

1. Per l'ammissione alla procedura devono sussistere tutti i requisiti seguenti:
   - avere prestato servizio presso il Comune di Pantelleria con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo/qualifica corrispondente a quello per il quale si concorre;
   - aver maturato almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (ai fini della presente selezione il requisito deve essere pienamente posseduto entro il termine di scadenza delle domande);
   - essere stato assunto a tempo determinato in esito a procedura concorsuale conforme ai principi dell'art. 35 D. Lgs. 165/2001;
   - possedere i requisiti dell'art. 20, comma 1, lettere a) e b), D. Lgs. 75/2017, espressamente richiamati dall'art. 3, comma 5, D.L. 44/2023, in particolare il servizio a termine successivo al 28 agosto 2015 e il reclutamento concorsuale per attività coerenti con quelle svolte;
   - avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.
2. I periodi utili saranno calcolati mediante ricognizione dei rapporti contrattuali effettivi e dei relativi eventi giuridici, sulla base della documentazione di servizio. Non è consentito cumulare, per il requisito dei 36 mesi dell'art. 3, comma 5, periodi prestati presso amministrazioni diverse dal Comune stabilizzante, salvo ipotesi specificamente riconosciute dalla legge e pertinenti alla fattispecie.
3. Nella sezione «Requisiti specifici» della domanda sul Portale InPA, il candidato deve indicare il profilo per il quale intende partecipare, spuntando una sola delle due caselle seguenti:

   ☐ Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Istruttore Direttivo Tecnico (n. 2 posti);

   ☐ Area degli Istruttori – Istruttore Tecnico (n. 1 posto).

Art. 3
Requisiti generali e titoli

1. I partecipanti devono possedere i requisiti generali di accesso al pubblico impiego previsti dalla disciplina vigente, tra cui: maggiore età; cittadinanza o diversa condizione ammessa dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001; godimento dei diritti civili e politici e assenza delle cause ostative previste dalla legge; idoneità alle mansioni specifiche; assenza di provvedimenti di destituzione, decadenza o licenziamento ostativi alla costituzione del rapporto; assenza di condanne penali che impediscano l'impiego pubblico. Le situazioni da dichiarare e valutare saranno accertate secondo la disciplina vigente, senza automatismi illegittimi.
2. Il titolo di studio/abilitazione specificamente richiesto è quello previsto dalla vigente disciplina organizzativa dell'Ente per il profilo corrispondente. I titoli esteri sono valutati secondo la disciplina sul riconoscimento/equivalenza, ove applicabile.
3. Nessuna disposizione del presente avviso conferisce diritto automatico alla stabilizzazione per il solo maturare dell'anzianità di servizio.

Art. 4
Domanda di partecipazione

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune.
2. La domanda è presentata esclusivamente mediante il Portale InPA, previa autenticazione con le credenziali digitali supportate dal Portale.
   - Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il 30/11/2026, alle ore 13:00.
   - La domanda si intende presentata solo dopo l'invio telematico definitivo e la generazione della relativa ricevuta/codice candidatura. Le bozze non inviate, le domande oltre il termine e gli invii mediante mezzi non previsti non sono ammessi. Sono consentite modifiche prima della scadenza secondo le funzionalità di InPA; in tal caso fa fede l'ultima candidatura validamente inoltrata.
3. In caso di disservizio della piattaforma attestato dal gestore e riconosciuto dall'Ente, gli eventuali differimenti sono pubblicati attraverso InPA e il sito istituzionale; restano applicabili le tutele previste dalla normativa vigente per i malfunzionamenti che impediscano l'invio.
4. La candidatura riferita a un profilo per il quale non sia posseduto il requisito di appartenenza e corrispondenza di qualifica non dà luogo ad ammissione in altra Area.

Art. 5
Dichiarazioni da rendere nella candidatura

1. Il candidato, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, dichiara:
   - dati identificativi, codice fiscale, residenza/domicilio e recapiti digitali e telefonici;
   - posizione giuridica e professionale ricoperta con contratto a tempo determinato;
   - titolo di studio e ulteriori requisiti professionali richiesti, con estremi dell'istituzione che lo ha rilasciato;
   - estremi della procedura concorsuale originaria e delle determinazioni/contratti di assunzione TD, anche se bandita da altra PA;
   - periodi di rapporto subordinato a tempo determinato utili ai 36 mesi presso l'Ente, con date di inizio e fine e qualifiche ricoperte;
   - requisiti generali di accesso, assenza di condizioni ostative e dichiarazioni previste dal Portale;
   - eventuali titoli di preferenza o precedenza applicabili, da far valere nei casi e nei termini previsti dalla normativa vigente;
   - eventuali esigenze di ausili e tempi aggiuntivi per il colloquio, ove previste dalla legge e con modalità

rispettose della riservatezza;
- presa visione dell'informativa privacy e accettazione delle regole della selezione.

2. La valutazione positiva dell'attività svolta non è richiesta quale allegato alla domanda: sarà acquisita d'ufficio dal Responsabile della struttura competente nella fase successiva alla presentazione delle candidature, come specificato nell'art. 7.

Art. 6
Istruttoria delle domande, ammissioni ed esclusioni

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale verifica le dichiarazioni e i dati presenti nei fascicoli, compresa la maturazione effettiva dei 36 mesi e la conformità della procedura concorsuale originaria ai principi dell'art. 35 D. Lgs. 165/2001. L'ente può effettuare controlli d'ufficio e richiedere chiarimenti nei limiti consentiti dalla disciplina del procedimento.
2. La verifica dei requisiti e delle dichiarazioni è ripetuta, ove necessario, prima della stipula del contratto. Le dichiarazioni mendaci comportano esclusione/decadenza, ferme le ulteriori responsabilità penali previste dalla legge.

Art. 7
Valutazione dell'attività lavorativa: acquisizione successiva all'istanza

1. A seguito della presentazione delle istanze e dell'istruttoria preliminare, l'Ufficio Personale richiede con nota interna al Responsabile della struttura presso la quale ciascun candidato ha effettivamente prestato servizio una valutazione specifica e motivata dell'attività lavorativa svolta. La richiesta è effettuata per i candidati che abbiano presentato istanza.
2. La valutazione considera, secondo elementi documentabili, le mansioni concretamente svolte, la qualità e correttezza delle prestazioni, il grado di autonomia e affidabilità, il rispetto delle procedure e dei tempi assegnati, le competenze tecnico-professionali maturate, il comportamento organizzativo e le risultanze delle valutazioni della performance individuale, ove disponibili. Il Responsabile conclude con un giudizio espresso, adeguatamente motivato.
3. Se il lavoratore è stato assegnato a più strutture o si sono avvicendati più Responsabili, l'Ufficio Personale acquisisce le valutazioni di competenza o un'attestazione complessiva sorretta da valutazioni/documenti relativi ai diversi periodi, evitando giudizi retrospettivi privi di base istruttoria.
4. L'attestazione è acquisita prima dello svolgimento del colloquio; qualora per ragioni organizzative sia completata nella stessa fase temporale, deve comunque essere acquisita prima della formulazione e approvazione dell'esito finale. Non è attribuito un punteggio aggiuntivo per la sola positività della valutazione, che costituisce presupposto autonomo della stabilizzazione.
5. Il giudizio non positivo impedisce la stabilizzazione ai sensi della disposizione speciale, ferma la necessità di un provvedimento motivato adottato nel rispetto delle garanzie procedimentali applicabili. Il candidato viene informato dell'eventuale mancato possesso del presupposto secondo la disciplina vigente.

Art. 8
Commissione e colloquio selettivo

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento, dopo la scadenza delle domande, nel rispetto delle regole di competenza professionale, imparzialità, assenza di conflitti d'interesse e incompatibilità. Può essere unica per entrambi i profili professionali, purché dotata di adeguate competenze, con sessioni, quesiti e valutazioni distinte per le due Aree.
2. Il colloquio è diretto ad accertare il possesso effettivo di conoscenze, competenze applicative e professionalità in rapporto alle funzioni proprie dei rispettivi profili professionali. La Commissione definisce prima dell'avvio delle prove i criteri operativi di attribuzione del punteggio, nel rispetto della griglia dell'art. 9, predisponendo quesiti omogenei per difficoltà nell'ambito di ciascuna Area.
3. I colloqui si svolgono in presenza presso i locali del Comune di Pantelleria, con identificazione dei

candidati. È consentita la presenza del pubblico nei limiti dell'ordine e della capienza, fatte salve eventuali misure necessarie per la tutela dei dati personali. Il candidato assente senza giustificato motivo alla convocazione è considerato rinunciatario.

4. Le date e i luoghi del colloquio sono comunicati su InPA e sul sito istituzionale con un preavviso non inferiore a 15 giorni.

Art. 9

Criteri di valutazione, idoneità e graduatorie distinte

1. Il colloquio attribuisce un massimo di 30 punti ed è considerato superato con una valutazione di almeno 21/30. La griglia seguente, adottata quale criterio predeterminato di valutazione, è applicata separatamente alle due Aree, con quesiti coerenti con il diverso grado di complessità delle funzioni:

Parametro	Punt.max.	Contenuto da accertare
Conoscenze normative e tecniche del profilo	12	Correttezza, completezza e padronanza della materia
Capacità applicative	9	Soluzione di casi e attività tipiche
Competenze acquisite nel servizio	6	Consapevolezza e capacità di illustrare attività realmente svolte e relative criticità
Chiarezza e precisione espositiva	3	Organizzazione della risposta e linguaggio tecnico appropriato

2. La Commissione redige un verbale contenente quesiti sottoposti, valutazione sintetica e punteggio.
3. Non viene formata graduatoria unica tra candidati di Aree diverse. Se gli idonei per un profilo superano i posti disponibili, l'individuazione segue il punteggio conseguito e, a parità, le preferenze legalmente applicabili, da verificare secondo la normativa e le dichiarazioni rese nei termini.
4. Le risultanze selettive valgono per la copertura dei posti oggetto del presente avviso. L'eventuale utilizzo per finalità diverse richiede autonoma base normativa e specifico provvedimento.

Art. 10

Ambiti del colloquio distinti per profilo

1. Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:
   - disciplina degli enti locali e principi di attività amministrativa, atti, procedimento, trasparenza, prevenzione della corruzione e tutela dei dati;
   - programmazione e gestione tecnico-amministrativa degli interventi pubblici e PNRR; fasi di attuazione, controlli, rendicontazione, monitoraggio e documentazione;
   - codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche), programmazione, affidamento ed esecuzione, con riferimento alle funzioni tecniche dell'Ente;
   - discipline tecnico-settoriali in relazione alle funzioni effettivamente svolte;
   - caso pratico che richieda autonomia istruttoria, valutazione, coordinamento e proposta di soluzioni nelle competenze del profilo.
2. Area degli Istruttori:
   - ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo, gestione documentale, trasparenza e anticorruzione per gli aspetti operativi;
   - supporto tecnico-amministrativo nella predisposizione di atti, istruttorie, controlli e raccolta documentale degli interventi pubblici/PNRR;
   - nozioni applicative del D.Lgs. 36/2023 coerenti con i compiti del personale dell'Area degli Istruttori;
   - strumenti digitali e procedure di gestione/monitoraggio degli interventi, in relazione alle mansioni svolte;

- caso pratico di istruttoria tecnica e gestione ordinata degli adempimenti del servizio.

3. I contenuti professionali sono graduati dalla Commissione in proporzione alle declaratorie del CCNL e ai profili indicati nell'ordinamento dell'Ente; non si richiedono all'Area degli Istruttori competenze decisionali proprie dell'Area dei Funzionari.

Art. 11
Pubblicazioni, convocazioni e valore delle comunicazioni

1. Ammissioni, calendario, convocazioni, eventuali variazioni, esiti e provvedimenti finali saranno comunicati attraverso InPA e nella sezione istituzionale dedicata alla procedura. Le pubblicazioni hanno valore di comunicazione/notifica nei limiti stabiliti dalla normativa e dall'avviso. Il candidato ha l'onere di consultare regolarmente i canali indicati.
2. Per tutela della riservatezza, nelle pubblicazioni generali i candidati possono essere individuati attraverso il codice univoco attribuito da InPA, fermo il rispetto degli obblighi di legge e la possibilità di comunicazioni individuali ove necessarie.
3. L'accesso agli atti è esercitabile ai sensi della L. 241/1990 e della normativa sulla trasparenza, con bilanciamento dei diritti dei controinteressati e della protezione dei dati personali.

Art. 12
Approvazione esiti, verifiche finali e stipulazione

1. Il Responsabile competente approva con successiva determinazione i verbali, gli esiti autonomi per i due profili professionali e l'individuazione degli aventi titolo, previa verifica dei requisiti e acquisizione della valutazione positiva dell'attività svolta per ciascuno.
2. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avviene soltanto mediante successivo atto di assunzione e sottoscrizione del contratto individuale, nella qualifica corrispondente a quella già ricoperta, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali. La disciplina del periodo di prova è regolata dal CCNL applicabile e sarà specificata nel contratto dopo verifica della situazione del lavoratore.
3. Il rapporto a tempo indeterminato sarà finanziato con le ordinarie risorse e facoltà assunzionali dell'Ente; eventuali finanziamenti speciali relativi al pregresso contratto PNRR a termine non sono automaticamente utilizzabili per il nuovo rapporto. L'assunzione è subordinata all'effettiva disponibilità del posto, al rispetto dei vincoli assunzionali, alle verifiche contabili e all'assenza di divieti assunzionali anche derivanti da documenti contabili non approvati o non trasmessi.
4. Per le procedure di cui all'art. 3, comma 5, D.L. 44/2023, l'Ente organizza gli adempimenti per perfezionare le assunzioni entro il 31 dicembre 2026, salvo sopravvenute disposizioni legislative.

Art. 13
Riservatezza e trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati dal Comune di Pantelleria, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento amministrativo oggetto del presente avviso e per l'adempimento dei relativi obblighi di legge, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
2. Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità del trattamento, sulle basi giuridiche, sui tempi di conservazione dei dati e sui diritti riconosciuti agli interessati, si rinvia alle informative privacy specifiche di secondo livello, consultabili nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Pantelleria.

Art. 14

Parità di trattamento e misure di accessibilità

1. La procedura è svolta secondo i principi di imparzialità, trasparenza, pari opportunità e non discriminazione. Sono assicurati, ove dovuti, gli ausili e gli accomodamenti ragionevoli ai candidati che ne facciano richiesta con le modalità dell'avviso e delle norme vigenti, tutelando la riservatezza della documentazione eventualmente prodotta.

Art. 15

Disposizioni finali e salvaguardie

1. Il Responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Giglio, Per informazioni, si potrà contattare l'Ufficio Personale, ai seguenti recapiti:
   - telefono: 0923695056
   - e-mail: ufficiopersonale@comunepantelleria.it
   - PEC: personale@pec.comunepantelleria.it
2. Il presente avviso costituisce la disciplina speciale della procedura. Per quanto non espressamente previsto si applicano la normativa vigente, il CCNL del Comparto Funzioni Locali e i regolamenti comunali, nei limiti della loro compatibilità con l'art. 3, comma 5 del D.L. 44/2023.
3. L'Amministrazione può sospendere, modificare o revocare motivatamente la procedura per sopravvenute ragioni di legge o di pubblico interesse, nel rispetto delle garanzie procedimentali. La partecipazione e l'idoneità non determinano da sole un diritto automatico alla stipula del contratto.

Pantelleria, 19/11/2026

Il Responsabile del Settore III
F.to: Dott. Fabrizio Maccotta