



COMUNE DI PANTELLERIA

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE DEMOCRAZIA PARTECIPATA 2026

Da presentare entro le ore 13:00 del 24 ottobre 2026, con le modalità indicate nell'avviso pubblico. Ogni soggetto presenta una sola scheda; per ciascuna macroarea può indicare una sola proposta e/o preferenza, osservazione o segnalazione.

1 Dati del partecipante

- ☐ Persona fisica residente nel Comune di Pantelleria
- ☐ Persona fisica che soggiorna nel territorio comunale per almeno sei mesi all'anno
- ☐ Associazione, ditta, ente pubblico o privato con sede legale e/o operativa a Pantelleria

Nome e cognome del partecipante o denominazione del soggetto collettivo:

Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ (per la persona fisica)

Residenza o sede legale _____ CAP _____

Sede operativa nel Comune, se diversa _____

Telefono _____ E-mail _____ PEC _____

Per il soggetto collettivo: legale rappresentante/delegato _____

Qualifica _____ Eventuale delega allegata: ☐ sì ☐ no

2 Tipo di contributo e macroarea

- ☐ Proposta progettuale
- ☐ Preferenza, osservazione o segnalazione su azione di interesse comune

Macroarea interessata (barrare una casella):

- ☐ Politiche giovanili
- ☐ Attività sociali, scolastiche ed educative, culturali, ricreative e sportive

Titolo della proposta o oggetto dell'osservazione:

3 Descrizione e interesse pubblico

Descrivere l'azione proposta o la preferenza/osservazione, il bisogno cui risponde e il beneficio per la comunità:

Luogo o luoghi di realizzazione _____

Destinatari previsti _____

4 Attività tempi e risultati attesi

Indicare le attività principali e il calendario indicativo:

Indicare gli obiettivi, i risultati attesi e come saranno verificati (es. partecipanti, attività svolte, benefici osservabili):

5 Spazi beni autorizzazioni e collaborazioni

Indicare gli spazi o beni necessari, la loro disponibilità, eventuali assensi/autorizzazioni e collaborazioni previste:

6 Quadro economico della proposta

Compilare se si presenta un progetto. Il costo complessivo non può superare € 3.500,00. Includere eventuali spese per l'evento conclusivo e la diffusione dei risultati.

Voce di spesa	Importo stimato €
TOTALE	€ _____

7 Evento finale e diffusione pubblica

Ogni progetto approvato e realizzato deve prevedere un evento conclusivo aperto alla cittadinanza, con invito formale all'Amministrazione comunale, ed un programma di disseminazione di risultati.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti di partecipazione indicati nell'avviso; che le informazioni riportate nella scheda sono veritiere; di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevole che la selezione della proposta non comporta automaticamente l'affidamento dell'intervento al proponente né il riconoscimento di un contributo.

Allegati eventuali: ☐ delega ☐ documentazione illustrativa ☐ preventivi ☐ altro _____

I dati personali comunicati sono trattati dal Comune per la gestione del procedimento secondo l'informativa resa disponibile dall'Ente e la normativa vigente.

Luogo e data _____

Firma del partecipante o del legale rappresentante/delegato

Presentazione: PEC protocollo@pec.comunepantelleria.it oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo.

Oggetto: "DEMOCRAZIA PARTECIPATA 2026 – AZIONI DI INTERESSE COMUNE".