



Comune di Pantelleria

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Settore III – Area Economico-Finanziaria – Tributi e Partecipate

Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale

ALLEGATO “B”

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TITOLARE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.) IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI PANTELLERIA

L'anno duemilaventisei, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Pantelleria, Piazza Cavour n. 15,

TRA

il Comune di Pantelleria, C.F. 00247990815, in persona del Dott. Fabrizio Maccotta, Responsabile del Settore III – Area Economico-Finanziaria e Gestione Giuridico-Economica del Personale, domiciliato per la carica presso la sede municipale, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente;

E

il/la Dott./Dott.ssa _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____, iscritto/a nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance nella fascia professionale _____;

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 169 del 22 dicembre 2010 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al decreto legislativo n. 150/2009;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 17 maggio 2012 è stato rettificato il punto 6 della predetta deliberazione, prevedendo l'istituzione dell'Organismo di Valutazione del Comune di Pantelleria in forma monocratica, composto da un componente esterno all'Ente, da individuare mediante apposito avviso pubblico;
- con Deliberazione della Giunta Municipale n. 88 del 21 novembre 2012 è stato istituito l'Organismo di Valutazione dell'Ente;
- con Determinazione del Responsabile del Settore III n. _____ del _____ è stata indetta la procedura selettiva pubblica per la nomina dell'O.I.V. in forma monocratica per il triennio 2026-2029 e sono stati approvati il relativo Avviso pubblico e il presente schema di disciplinare;
- all'esito della procedura selettiva, con provvedimento del Sindaco n. _____ del _____, il/la Dott./Dott.ssa _____ è stato/a nominato/a titolare dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance del Comune di Pantelleria in forma monocratica;



Comune di Pantelleria

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Settore III – Area Economico-Finanziaria – Tributi e Partecipate
Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Premesse e oggetto dell'incarico

Il Comune di Pantelleria conferisce al/alla Dott./Dott.ssa _____ l'incarico di titolare dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.) in forma monocratica.

L'incarico è svolto in piena autonomia e indipendenza e comprende tutte le funzioni attribuite all'O.I.V. dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni, dalla normativa vigente, dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune, dai regolamenti comunali e dagli ulteriori atti organizzativi dell'Ente.

L'O.I.V. esercita le proprie funzioni senza vincolo di subordinazione gerarchica nei confronti degli organi politici, amministrativi e gestionali del Comune.

Art. 2

Funzioni e compiti

Il Titolare dell'O.I.V. svolge le funzioni previste dalla normativa vigente e, in particolare:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora la relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente agli organi competenti le eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie funzioni;
- c) valida la Relazione Finale sulla performance predisposta dall'Amministrazione, assicurandone la correttezza metodologica secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nonché dell'utilizzo degli istituti premianti, nel rispetto della legge, della contrattazione collettiva e del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente;
- e) formula agli organi competenti le proposte di valutazione della performance individuale dei Responsabili delle strutture apicali dell'Ente e degli altri soggetti per i quali tale competenza sia attribuita all'O.I.V. dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance o dai regolamenti dell'Ente;
- f) svolge, ove previsto dalla disciplina comunale, le attività connesse alla pesatura e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione e formula i relativi pareri e proposte;
- g) esprime il parere vincolante sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e sui relativi aggiornamenti, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche in materia di promozione delle pari opportunità;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità secondo le disposizioni vigenti e le indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC;
- j) provvede agli adempimenti relativi alle attestazioni O.I.V. sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione utilizzando, ove previsto, gli applicativi e le modalità definite dall'ANAC;
- k) svolge le attività di competenza nell'ambito del ciclo della performance e della relativa programmazione, anche con riferimento ai documenti di programmazione dell'Ente e al PIAO, nei limiti delle attribuzioni previste dalla normativa vigente;



Comune di Pantelleria

Libero Consorzio Comunale di Trapani

*Settore III – Area Economico-Finanziaria – Tributi e Partecipate
Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale*

- l) applica le linee guida, gli indirizzi metodologici e gli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica e dalle altre Autorità competenti;
- m) esprime gli ulteriori pareri che la normativa, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, i regolamenti o gli atti organizzativi dell'Ente attribuiscono all'O.I.V.;
- n) svolge ogni altra funzione attribuita all'O.I.V. dalla normativa vigente o sopravvenuta nel corso dell'incarico.

Le attività richieste all'O.I.V. devono essere riconducibili alle funzioni istituzionalmente proprie dell'Organismo e non possono tradursi nell'attribuzione di compiti gestionali propri degli uffici comunali.

Art. 3

Modalità di svolgimento dell'incarico e programmazione delle attività

Il Titolare dell'O.I.V. organizza autonomamente la propria attività, assicurando il regolare e tempestivo assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e dagli atti dell'Ente.

L'attività potrà essere svolta sia in presenza presso la sede comunale sia mediante strumenti telematici e di videoconferenza, in relazione alla natura degli adempimenti da effettuare.

Il Titolare garantisce comunque la propria presenza presso la sede del Comune qualora ciò sia necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali dell'O.I.V. o sia motivatamente richiesto dall'Amministrazione.

Il calendario degli incontri e delle attività è definito tenendo conto delle scadenze del ciclo della performance, degli obblighi normativi e delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Titolare dell'O.I.V. opera in raccordo, per quanto necessario allo svolgimento delle proprie funzioni, con il Sindaco, la Giunta Comunale, il Segretario Comunale, i Responsabili dei Settori, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e le altre strutture interessate, fermo restando il requisito della piena autonomia e indipendenza dell'Organismo.

Gli atti, i verbali, le relazioni, le attestazioni e gli altri documenti adottati dall'O.I.V. sono sottoscritti, di norma, digitalmente e acquisiti al protocollo dell'Ente.

Art. 4

Accesso agli atti, informazioni e supporto organizzativo

Per l'espletamento delle proprie funzioni, il Titolare dell'O.I.V. ha diritto di accesso agli atti, ai documenti, alle informazioni e ai dati detenuti dal Comune necessari all'esercizio dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza delle informazioni.

L'O.I.V. può richiedere ai Responsabili delle strutture comunali dati, informazioni, relazioni e documentazione e può procedere, ove necessario, all'audizione del Segretario Comunale, dei Responsabili dei Settori, dei dipendenti e degli altri soggetti la cui audizione sia ritenuta utile allo svolgimento delle proprie funzioni.

Le strutture comunali sono tenute a prestare la collaborazione necessaria e a fornire tempestivamente le informazioni e la documentazione richieste.

Il Comune garantisce all'O.I.V. il necessario supporto tecnico-amministrativo e l'accesso agli strumenti informatici e documentali indispensabili allo svolgimento delle funzioni.



Comune di Pantelleria

Libero Consorzio Comunale di Trapani

*Settore III – Area Economico-Finanziaria – Tributi e Partecipate
Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale*

Art. 5

Durata dell'incarico

L'incarico ha durata di 3 (tre) anni.

Qualora il provvedimento di nomina intervenga successivamente al 6 settembre 2026, l'incarico decorrerà dalla data di stipula del disciplinare di conferimento dell'incarico.

L'incarico può essere rinnovato una sola volta presso la stessa Amministrazione, previa nuova procedura selettiva pubblica, ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 3, del decreto legislativo n. 150/2009.

È escluso ogni rinnovo tacito.

Art. 6

Compenso e modalità di pagamento

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto al Titolare dell'O.I.V. un compenso annuo pari a:

€ 5.000,00 (euro cinquemila/00), oltre IVA e/o altri oneri fiscali, previdenziali o contributivi previsti dalla legge, se ed in quanto dovuti in relazione al regime del soggetto incaricato.

Il compenso remunera tutte le attività e le prestazioni rientranti nelle funzioni istituzionali dell'O.I.V., come individuate dalla normativa vigente, dagli atti organizzativi dell'Ente e dal presente disciplinare.

Il compenso è comprensivo delle spese ordinarie e di ogni eventuale rimborso spese connesso all'espletamento dell'incarico.

Non sono pertanto riconosciuti ulteriori compensi, indennità o rimborsi, salvo che la relativa spesa sia stata preventivamente ed espressamente autorizzata dall'Amministrazione in relazione ad attività eccezionali non ricomprese nell'ordinario svolgimento dell'incarico e nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Il compenso è liquidato in due rate semestrali posticipate, ciascuna pari al 50% del compenso annuo, previa presentazione di fattura elettronica o di altro documento fiscalmente idoneo in relazione al regime fiscale e previdenziale dell'Incaricato.

Per periodi di durata inferiori all'anno il compenso è determinato proporzionalmente al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico.

In caso di cessazione anticipata, recesso o revoca, è corrisposto esclusivamente il compenso maturato per il periodo di effettivo svolgimento delle funzioni.

Art. 7

Natura dell'incarico

L'incarico è svolto in condizioni di piena autonomia e indipendenza e non determina la costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o di pubblico impiego con il Comune di Pantelleria.

Il Titolare svolge personalmente le funzioni proprie dell'O.I.V. e non può farsi sostituire né delegare a terzi l'esercizio delle attribuzioni connesse alla titolarità dell'Organismo.

L'Incaricato è tenuto ad adempiere alle proprie funzioni con la professionalità, la diligenza, l'indipendenza e l'imparzialità richieste dalla natura dell'incarico.



Comune di Pantelleria

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Settore III – Area Economico-Finanziaria – Tributi e Partecipate
Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale

L'organizzazione delle attività, la determinazione dei tempi di lavoro e le modalità tecniche di esecuzione delle prestazioni competono autonomamente al Titolare, nel rispetto delle scadenze previste dalla legge e degli adempimenti istituzionali dell'Ente.

Art. 8

Requisiti, incompatibilità, conflitto di interessi e permanenza nell'Elenco nazionale

Il Titolare dichiara, all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, di possedere e mantenere i requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico.

In particolare, per tutta la durata dell'incarico deve:

- a) mantenere valida ed efficace la propria iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli O.I.V.;
- b) provvedere tempestivamente agli adempimenti necessari per il rinnovo dell'iscrizione;
- c) rispettare i limiti vigenti relativi all'appartenenza contemporanea a più O.I.V.;
- d) non incorrere nelle cause ostative previste dall'articolo 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009;
- e) non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, incompatibili con l'indipendente esercizio delle funzioni;
- f) comunicare immediatamente al Comune qualsiasi circostanza sopravvenuta idonea a incidere sulla permanenza dei requisiti o sull'autonomia e indipendenza nell'esercizio dell'incarico.

L'iscrizione all'Elenco deve essere mantenuta secondo gli obblighi stabiliti dal D.M. 6 agosto 2020 e successive modificazioni; il D.M. 7 agosto 2023 ha inoltre aggiornato i limiti relativi alla contemporanea appartenenza a più O.I.V.

Art. 9

Cessazione, decadenza, revoca e recesso

L'incarico cessa alla scadenza del termine previsto dall'articolo 5.

L'incarico cessa altresì nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di Elenco nazionale degli O.I.V., ivi compresa la perdita dei requisiti richiesti per il mantenimento dell'iscrizione, la cancellazione dall'Elenco nei casi previsti dalla relativa disciplina e il superamento dei limiti relativi all'appartenenza a più Organismi.

Il Titolare decade inoltre dall'incarico qualora sopravvenga una causa ostativa, di incompatibilità o altra condizione che impedisca legittimamente la prosecuzione delle funzioni.

L'incarico può essere revocato dal Sindaco, con provvedimento adeguatamente motivato, nei casi previsti dalla legge e, in particolare, in presenza di grave o reiterato inadempimento degli obblighi derivanti dall'incarico, accertata violazione dei doveri di indipendenza e imparzialità o altra causa oggettivamente incompatibile con la prosecuzione del rapporto.

La revoca non può essere disposta per ragioni attinenti all'autonomo esercizio delle funzioni di valutazione, controllo, attestazione o segnalazione proprie dell'O.I.V.

Il Titolare può recedere dall'incarico mediante comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC con un preavviso di almeno 30 giorni, fatti salvi i casi di comprovata impossibilità alla prosecuzione dell'incarico.

Il Comune può dispensare, in tutto o in parte, dall'osservanza del termine di preavviso.



Comune di Pantelleria

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Settore III – Area Economico-Finanziaria – Tributi e Partecipate
Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale

Art. 10

Obblighi di comportamento, imparzialità e anticorruzione

Il Titolare dell'O.I.V. è tenuto, per quanto compatibili con la natura dell'incarico, al rispetto dei principi e degli obblighi di comportamento previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni, dal Codice di comportamento del Comune di Pantelleria e dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della corruzione.

L'Incaricato è tenuto ad astenersi dall'esame e dalla valutazione di questioni rispetto alle quali sussista un interesse personale, professionale o altra situazione idonea a determinare un conflitto di interessi, anche potenziale, dandone immediata comunicazione all'Amministrazione.

Il Titolare esercita le proprie funzioni secondo principi di imparzialità, autonomia, indipendenza, integrità e trasparenza.

Art. 11

Riservatezza e trattamento dei dati personali

Il Titolare dell'O.I.V. è tenuto alla massima riservatezza relativamente ai dati, alle informazioni, agli atti e ai documenti acquisiti nello svolgimento dell'incarico e non può utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente connesse all'esercizio delle proprie funzioni.

L'obbligo di riservatezza permane anche successivamente alla cessazione dell'incarico.

Il trattamento dei dati personali dell'Incaricato da parte del Comune avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni, per le finalità connesse al conferimento, alla gestione, alla pubblicità e alla rendicontazione dell'incarico e per l'adempimento degli obblighi di legge.

Il trattamento non è subordinato al consenso dell'Incaricato nei casi in cui trovi fondamento nell'adempimento di obblighi di legge, nell'esecuzione del rapporto o nello svolgimento di compiti di interesse pubblico.

Con riferimento ai dati personali trattati nell'esercizio delle proprie funzioni, il Titolare è tenuto al rispetto delle istruzioni e delle misure organizzative e di sicurezza adottate dal Comune.

Art. 12

Responsabilità e copertura assicurativa

Il Titolare è responsabile del corretto svolgimento delle attività di propria competenza nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale o per ulteriori rischi connessi allo svolgimento dell'incarico resta a carico dell'Incaricato, salvo diversa disposizione normativa.

L'incarico non comporta a carico del Comune obblighi assicurativi ulteriori rispetto a quelli eventualmente previsti inderogabilmente dalla legge.

Art. 13

Pubblicità e trasparenza

Il provvedimento di nomina, il curriculum vitae del Titolare, il compenso e gli ulteriori dati e documenti per i quali è prevista la pubblicazione sono resi pubblici sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo la normativa vigente.



Comune di Pantelleria

Libero Consorzio Comunale di Trapani

*Settore III – Area Economico-Finanziaria – Tributi e Partecipate
Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale*

Il Comune provvede altresì agli adempimenti di propria competenza attraverso il Portale della Performance del Dipartimento della funzione pubblica e gli ulteriori sistemi informativi previsti dalla normativa.

Il Titolare presta la necessaria collaborazione ai fini dell'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza connessi all'incarico.

Art. 14

Modifiche, rinvio normativo e sopravvenienze

Eventuali modifiche al presente disciplinare devono risultare da atto scritto.

Non possono essere apportate modifiche che alterino le condizioni essenziali dell'incarico e, in particolare, la durata, il compenso o le condizioni sostanziali poste a base della procedura selettiva, salvo che siano imposte da sopravvenute disposizioni normative.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si applicano il decreto legislativo n. 150/2009, il D.M. 6 agosto 2020 come successivamente modificato, la normativa vigente in materia di O.I.V., i regolamenti e gli atti organizzativi del Comune di Pantelleria e, per quanto compatibili, le disposizioni del codice civile.

Le eventuali disposizioni normative sopravvenute di carattere imperativo trovano applicazione al rapporto indipendentemente da una formale modifica del presente disciplinare.

Art. 15

Controversie

Le parti si impegnano preliminarmente a ricercare una soluzione bonaria delle eventuali controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente disciplinare.

Per le controversie attribuite alla giurisdizione del giudice ordinario è competente l'autorità giudiziaria individuata secondo le vigenti disposizioni in materia di competenza territoriale.

Resta ferma la giurisdizione del giudice amministrativo nelle materie ad essa riservate dalla legge.

Art. 16

Spese e registrazione

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, con spese a carico della parte che ne richiede la registrazione, salvo diversa disposizione di legge.

Eventuali imposte, bolli e altri oneri relativi al presente atto sono assolti secondo la normativa vigente.

Pantelleria, _____

IL TITOLARE DELL'O.I.V.

Dott./Dott.ssa _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Dott. Fabrizio Maccotta