



COMUNE DI PANTELLERIA
Libero consorzio comunale di Trapani

Progetto realizzato con il contributo del



Dipartimento
per le politiche della famiglia
Presidenza del Consiglio dei ministri

CONVENZIONE (ALLEGATO D)

FONDO PER LE ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE ANNO 2026 – RISORSE FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI, DEI CENTRI ESTIVI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA CHE SVLGOONO ATTIVITA' IN FAVORE DEI MINORI

L'anno 2026 il giorno _____ del mese di _____

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 03/07/2021 e della Determina Settore I n. ____/Sett. I del ____/____/____

TRA

il **Comune di Pantelleria**, con sede in Pantelleria (TP), P.zza Cavour 15, C.F./P.IVA P.IVA 00247990815, rappresentato dal Dott. Salvatore Belvisi – Responsabile del Settore I, d'ora in avanti denominato "**Comune**"

E

il Sig. _____ nato a il _____ C.F. _____ residente in _____ Via _____ in qualità di rappresentante legale dell'Ente del Terzo Settore denominato _____

_____, con sede legale in _____ Via _____, codice fiscale/partita IVA _____, iscritta all'Albo Distrettuale di questo Ente nell'Area Tematica Minori e al RUNTS al n. _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'organizzazione e la gestione, da parte dell'Ente, delle attività socio-educative, ricreative e ludiche indicate nel progetto presentato, allegato alla presente (Allegato 1), che ne costituisce parte integrante.

Art. 2 - Durata

La convenzione ha validità dalla data della sottoscrizione **fino al 31 dicembre 2026**. Le attività si svolgeranno in conformità al cronoprogramma contenuto nel progetto approvato.

Art. 3 - Destinatari delle attività

Le attività sono rivolte ai minori le cui famiglie hanno presentato istanza ai Servizi Sociali di questo Ente a seguito di avviso pubblico e inserimenti in graduatoria

Art. 4 - Impegni dell' Ente Gestore

Il soggetto convenzionato con il Comune di Pantelleria, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assume a proprio carico i seguenti impegni:

1. Garantire l'effettiva esecuzione e realizzazione del progetto nei tempi e nei modi descritti nella proposta progettuale;
2. impegnarsi ad accogliere i minori individuati dal Comune di Pantelleria, tramite apposito avviso pubblico approvato con Determina del Responsabile Settore I n. ____/Sett. I del ____/____/2026, secondo l'ordine di graduatoria indicato;
3. impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali rinunce da parte dei minori ed accogliere nuovi ingressi secondo l'ordine della graduatoria;
4. dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori
5. garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
6. fornire al Comune l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti il centro estivo;
7. utilizzare per la realizzazione dell'intera attività la propria organizzazione e le proprie strutture, sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Pantelleria;
8. Trasmettere a fine attività, entro 15 giorni dal termine, la seguente documentazione:
 - richiesta di pagamento,
 - Relazione attività svolta,
 - Certificazione sulla spesa sostenuta sugli operatori,
 - Eventuali fatture,
 - Ulteriore documentazione di spesa richiesta dall'Ente Locale.

I titoli di spesa e la modulistica saranno consegnati all'Ente Locale in formato cartaceo e digitale.

Art. 5 - Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- Trasmettere all'Ente Gestore i nominativi dei minori ammessi in graduatoria;
- Fornire, nel caso in cui non si raggiunga il numero di soggetti partecipanti previsti dal progetto, attingendo alla graduatoria, i nominativi di altri potenziali beneficiari individuati dal Servizio Sociale o che facciano direttamente richiesta del servizio e che saranno inseriti in ordine di protocollo;
- Monitorare il buon andamento dell'intervento e effettuare verifica su eventuali eventi e difficoltà che potrebbero compromettere l'efficacia delle attività progettuali;
- Mantenere i contatti con l'Ente accreditato per l'erogazione, il monitoraggio e la verifica nonché il controllo amministrativo del servizio attivato;
- Effettuare controlli sul mantenimento dei requisiti del gestore convenzionato e sulla compiuta attuazione della convenzione, in particolare sul raggiungimento degli obiettivi e sul mantenimento del livello qualitativo delle prestazioni erogate;
- Effettuare verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio;
- Riservarsi la facoltà di chiedere al gestore convenzionato la sostituzione del personale che dimostri inadeguatezza nell'adempimento delle mansioni affidate.
- Attivare azioni a campione sui fruitori del servizio volte a monitorare direttamente le presenze mensili.

L'Ente Locale ha la facoltà di espletare tutte le verifiche che ritiene necessarie ai fini della liquidazione.

Art. 6 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà solo dietro presentazione di rendicontazione delle attività svolte con evidenza del personale impiegato, registri delle presenze, pezze giustificative e quant'altro attesti l'esecuzione del servizio o prestazione.

La liquidazione del finanziamento avverrà con bonifico su conto corrente dedicato e intestato a

IBAN _____

Art. 7 - Revoca e decadenza

L'Amministrazione Comunale può revocare la presente convenzione in qualunque momento e senza necessità di congruo preavviso nei seguenti casi:

- Per cause di forza maggiore;
- Per motivate esigenze di interesse pubblico.

In tali casi l'Associazione non potrà pretendere alcun risarcimento a nessun titolo.

In caso di inosservanza grave, da parte dell'Associazione, agli obblighi o condizioni previsti dalla presente convenzione, l'Ente può dichiarare l'immediata decadenza dalla convenzione comunicando all'Associazione i motivi mediante PEC o lettera raccomandata e senza altre formalità.

La presente convenzione e il rapporto si risolve anticipatamente e unilateralmente nel caso di esito negativo dei controlli – art. 94 del D. lgs n. 36/2023.

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del

Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 8 - Clausola del trattamento dei dati personali

L'Ente Gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessaria all' esecuzione della presente convenzione.

Si impegna altresì a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. lgs n.196/2003 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

Il Comune, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR -Regolamento UE 2016/679, informa l'Ente Gestore che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, e da esso conseguenti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l' assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali, regionali e nazionali in materia.

Fermo quanto sopra previsto, l' Ente Gestore esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati in relazione alle finalità connesse all'esecuzione del presente progetto.

Art. 9 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

Pantelleria, _____

Il Responsabile del Settore I
Dott. Salvatore Belvisi

Il Rapp. te Legale dell' ETS
