

PER LA CANDIDATURA COLLEGARSI AL SITO

<https://silavora.it/silav-sicilia/>

- 1) Cliccare su L.68/99
- 2) Cliccare su “Avviamenti”
- 3) Selezionare Provincia di Trapani
- 4) Selezionare la categoria di appartenenza tra:

Art.8 (Persona con disabilità) ad esempio:	Art. 18 (Categoria Protetta) ad esempio:
Invalidi Civili	Vedove ed Orfani del Lavoro (Ed equiparati)
Invalidi del Lavoro	Vedove ed Orfani di Servizio (ed equiparati)
Invalidi Servizio	

PER L'ACCESSO BISOGNA ESSERE IN POSSESSO DELLO SPID DI LIVELLO II

Gli avvisi relativi ai posti disponibili saranno pubblicati il primo lunedì del mese (non festivo) e saranno visualizzabili il giorno successivo.

PER VISUALIZZARE LA GRADUATORIA

Andare sul sito del Dipartimento Lavoro, sezione “Graduatorie e elenchi relativi a scoperture o avviamenti al lavoro” raggiungibile al:

<https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-famiglia-politiche-sociali-lavoro/dipartimento-lavoro-impiego-orientamento-servizi-attivita-formative/graduatorie-elenchi>

E scegliere tra le prime due voci, ENTI PUBBLICI e DITTE PRIVATE.

Successivamente, selezionare l'anno di riferimento.

Nel link successivamente aperto, selezionare, sotto la voce “CENTRO PER L'IMPIEGO DI TRAPANI” la graduatoria di vostro interesse.

Oppure, solo per l'anno 2026, cliccare sui seguenti link:

- <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-famiglia-politiche-sociali-lavoro/dipartimento-lavoro-impiego-orientamento-servizi-attivita-formative/2026-avviamenti-enti-pubblici-legge-n-681999> (Se enti pubblici)

<https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-famiglia-politiche-sociali-lavoro/dipartimento-lavoro-impiego-orientamento-servizi-attivita-formative/2026-avviamenti-aziende-private-legge-n> (Se ditte private)

4.2 Chiamata Disabili – Inviare la candidatura

Cliccando sulla voce di menu **L.68/99 > AVVIAMENTI** è possibile inviare la propria candidatura alle chiamate pubblicate dai collocamenti mirati provinciali competenti e visualizzare le chiamate alle quali è stata inviata la candidatura. All'interno della pagina, cliccando su:

- **Chiamate Collocamento Mirato**, è possibile inviare la propria candidatura alle chiamate pubblicate e tramite i seguenti filtri ricercare le chiamate per:
 - **Destinatario**, indicare una voce tra “art. 8” e “art. 18”;
 - **Provincia**, indicare una delle province fra Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo Ragusa, Siracusa, Trapani;
 - **Comune sede di lavoro** (tabella dei comuni);
 - **Solo chiamate aperte**, tramite apposito flag è possibile visualizzare solo le chiamate attive.
- **Elenco Iscrizioni**: è possibile visualizzare le chiamate a cui si ci è già iscritti o per cui è presente una bozza d'iscrizione.

Chiamate Collocamento Mirato
Elenco Iscrizioni

RICERCA

Destinatario
Provincia
Comune sede di lavoro

☒ Solo chiamate aperte

CHIAMATE COLLOCAMENTO MIRATO

Data Apertura	Data Chiusura	Mansione	Destinatario	Comune sede di lavoro	Ente Richiedente	Azioni
14/06/2021 09:00:00 Aperta	14/07/2021 17:00:00	Operatore	Art. 18	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	ANTICO PASTIFICIO PAGANO DI SCOGNAMIGLIO FRANCESCO SAS	 
21/06/2021 09:00:00 Aperta	19/07/2021 17:00:00	terra e orto	Art. 8	CASERTA (NA)	COOP. AGRO EDI ARL	 
12/05/2021 09:00:00 Aperta	15/08/2021 17:00:00	tecnico generico	Art. 18	SAN SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)	A. G. S. AZIENDA CITTA' SERVIZI S.R.L.	 
			Orfani e vedove di vittime del terrorismo			

Chiamate Collocamento Mirato

Elenco Iscrizioni

ELENCO ISCRIZIONI

Data Apertura	Data Chiusura	Mansione	Destinatario	Comune sede di lavoro	Ente Richiedente	Azioni
10/05/2021 09:00:00	18/11/2021 16:31:07	Assaggiatore d'oro e Argento	Art.8	SANTA MARIA LA CARITA' (NA)	30° Circolo Didattico Napoli	
Aperta						
09/06/2021 09:00:00	21/06/2021 17:00:00	raccoglitore	Art.8	NAPOLI (NA)	AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO	
Scaduta						

<< < 1 > >>

L'icona  in corrispondenza della chiamata permette di accedere alla visualizzazione dei dettagli della richiesta, disponibili già nella tabella in forma sintetica.

L'icona "iscriviti alla chiamata"  si abilita il giorno in cui è possibile presentare la candidatura alla domanda di Chiamata disabili che sarà sempre possibile tra la data di apertura e chiusura della chiamata on line come mostra l'immagine seguente:

CHIAMATE COLLOCAMENTO MIRATO						
Data Apertura	Data Chiusura	Mansione	Destinatario	Comune sede di lavoro	Ente Richiedente	Azioni
09/06/2021 09:00:00	21/06/2021 17:00:00	raccoglitore	Art.8	NAPOLI (NA)	AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO	
Scaduta						

È sempre possibile modificare l'iscrizione alla chiamata prima di effettuare l'invio attraverso il pulsante  "Modifica bozza iscrizione".

CHIAMATE COLLOCAMENTO MIRATO						
Data Apertura	Data Chiusura	Mansione	Destinatario	Comune sede di lavoro	Ente Richiedente	Azioni
14/06/2021 09:00:00	14/07/2021 17:00:00	Operatore	Art.18	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	ANTICO PASTIFICIO PAGANO DI SCOGNAMIGLIO FRANCESCO SAS	
Aperta						
21/06/2021 09:00:00	19/07/2021 17:00:00	terra e orto	Art.8	CASERTA (NA)	COOP. AGRO EDI ARL	
Aperta						

Effettuato l'accesso all'iscrizione alla chiamata con l'icona "iscriviti alla chiamata"  si accede ad una pagina informativa di seguito riportata, per proseguire nella procedura è necessario utilizzare il tasto

[Continua](#)

Data Apertura	Data Chiusura	Data Pubblicazione	Mansione	Destinatario	Comune sede di lavoro	Ente Richiedente
20/05/2021 09:00:00	30/09/2021 17:00:00	01/05/2021	faccino	Art.8	OTTAVIANO (NA)	AMBIENTE REALE

Aperta

Invalidi per servizio

Gentile Utente, la procedura di iscrizione alla chiamata Collocamento Mirato è strutturata in varie parti da compilare. Le informazioni immesse nelle varie sezioni potranno richiedere il caricamento dei documenti che certifichino le dichiarazioni rese. Tale caricamento avverrà solo nella fase conclusiva dell'iscrizione per permettere al sistema di guidare il cittadino a fornire gli allegati obbligatori.

Indica l'obbligo da parte dell'utente di allegare il documento che attesti le informazioni dichiarate; la natura dei documenti richiesti sarà descritta nella sezione "Documenti" e potrà variare a seconda delle dichiarazioni date.

[Torna a elenco chiamate](#) [Continua](#)

Il sistema effettuerà automaticamente dei controlli su:

- **Stato d'iscrizione D.lgs. 150/2015**, verifica la presenza dell'iscrizione al D.lgs. 150/2015;
- **Data d'iscrizione L. 68/99**, deve essere precedente alla data di pubblicazione della chiamata;
- **Tipologia iscrizione L.68/99**, corrispondenza fra la tipologia di iscrizione a cui si è iscritti e quella richiesta nella chiamata;
- **Centro Per l'Impiego** di appartenenza del cittadino, deve essere ricompreso nella provincia del Collocamento Mirato che ha aperto la chiamata.

Se i controlli risultano positivi, come si vede di seguito, comparirà il tasto [Continua](#) in fondo alla pagina.

Data Iscrizione D Lgs 150/2015	Data Iscrizione L. 68/99	Tipologia iscrizione L. 68/99	Categoria Protetta	Perc. Invalidità	Cpi
24/01/2020 Idoneo	01/11/2020	Art. 8 Idoneo	Invalidi per servizio		CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA Cpi di competenza

Altrimenti, verrà indicato il problema con l'invito a contattare il Collocamento Mirato di competenza per effettuare i controlli sulla propria posizione.

Data Iscrizione D Lgs 150/2015	Data Iscrizione L. 68/99	Tipologia iscrizione L. 68/99	Categoria Protetta	Perc. Invalidità	Cpi
24/01/2020 Idoneo	09/01/2020	Art. 18 L. 68/99 ai sensi della 407/98 Idoneo	Orfani e vedove di vittima del terrorismo, orfani e vedove di vittima della criminalità organizzata		CPI GIUGLIANO IN CAMPANIA Cpi non di competenza

Non è possibile procedere all'iscrizione: alcuni requisiti richiesti dalla chiamata non sono stati riscontrati. La invitiamo a contattare l'ufficio del collocamento mirato a cui è iscritto per verificare la sua posizione.

Nei paragrafi seguenti vengono illustrate le varie sezioni che compongono l'invio dell'istanza.

4.2.1 Quadro – Reddito

Ai fini della determinazione del punteggio per la formazione della graduatoria è possibile indicare il valore del proprio IRPEF, inserendolo nell'apposito campo e allegando la relativa attestazione come indicato nella sezione *Documenti*.

Segnaliamo che è possibile inserire anche il valore del reddito con decimale e che, per ogni valore inserito, è necessario procedere con la registrazione attraverso il tasto **Salva**. Al termine dell'operazione apparirà un messaggio di avvenuto salvataggio.



Per procedere con la compilazione cliccare sulla voce *“Stato Familiare”*.

4.2.2 Quadro – Stato familiare

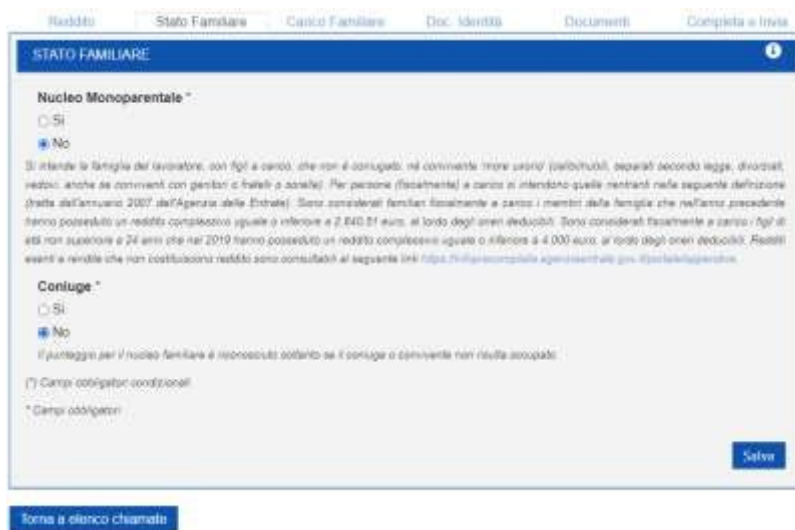
NOTA BENE

Questa sezione è a scopo puramente informativo e non influisce in alcun modo sul punteggio della graduatoria.

Il quadro relativo allo stato familiare permette di indicare se il richiedente ha un nucleo monoparentale oppure no. In caso di nucleo monoparentale è possibile cliccare su *“Sì”* e procedere al salvataggio della scelta.



Selezionando la voce *“No”* si abilita la compilazione del campo relativo alla presenza del coniuge.



Nel caso in cui nel nucleo familiare sia presente il coniuge, è possibile inserire la scelta su “Sì” che comporta l’attivazione di altri campi da compilare con asterisco e quindi obbligatori. I campi sono:

- **Nome Coniuge;**
- **Cognome Coniuge;**
- **codice fiscale Coniuge;**
- **Disponibilità Coniuge.**

Nel caso che ci sia la DID (Dichiarazione d’immediata Disponibilità) del coniuge è necessario indicare il CPI presso cui è stata resa.

Altro campo obbligatorio è quello contrassegnato dalla dicitura **Coniuge o Convivente more uxorio, con disabilità con percentuale superiore al 66%**. Se si indica “Sì”, a seguire è necessario caricare un documento che certifichi quanto dichiarato.

Dopo l’inserimento dei dati è sempre necessario cliccare sul pulsante [Salva](#).

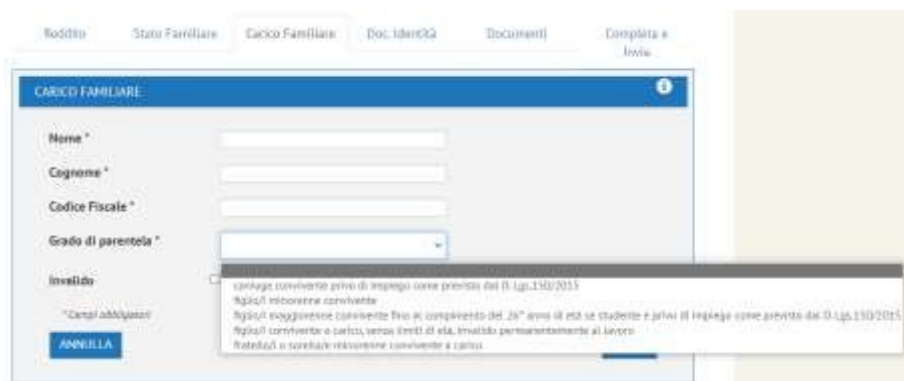


Per procedere con la compilazione cliccare sulla voce “Carico Familiare”.

4.2.3 Quadro – Carico familiare

Il quadro relativo al carico familiare permette di indicare eventuali componenti del nucleo familiare che concorrono alla determinazione del punteggio alla chiamata disabili.

Selezionando il tasto **Aggiungi** è possibile compilare i dati richiesti per ciascuna categoria. Ad esempio, se si sceglie nel campo *Grado di parentela* la voce *Figlio/i minorenni convivente* è necessario indicare il nome, il cognome e il codice fiscale per procedere al salvataggio.



Nel caso in cui il componente sia anche invalido, si inserisce il segno di spunta sulla relativa casella e compare un campo obbligatorio in cui inserire - con un valore numerico- la percentuale d'invalidità del componente.

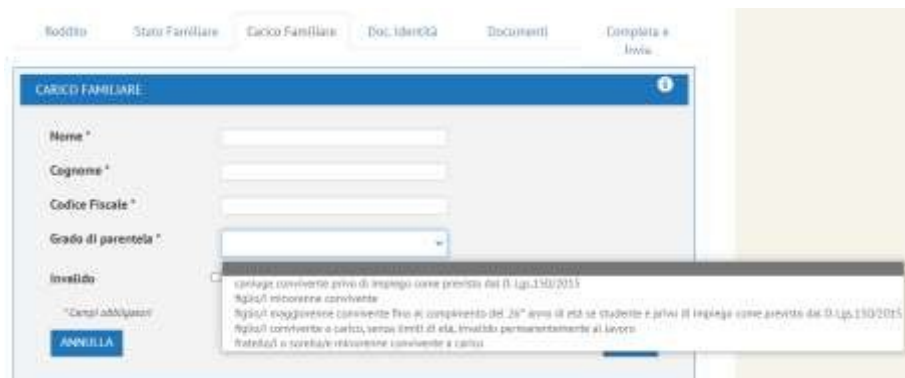
Ricordiamo, come viene riportato anche nel sistema, che in caso di iscrizione alle categorie protette "Invalidi di Guerra", "Invalidi Civili", "Invalidi civili di guerra" occorre indicare la percentuale d'invalidità corrispondente alla categoria.



In caso di errore nella compilazione è possibile eliminare e reinserire i dati cliccando sull'icona del cestino posta in corrispondenza della compilazione.



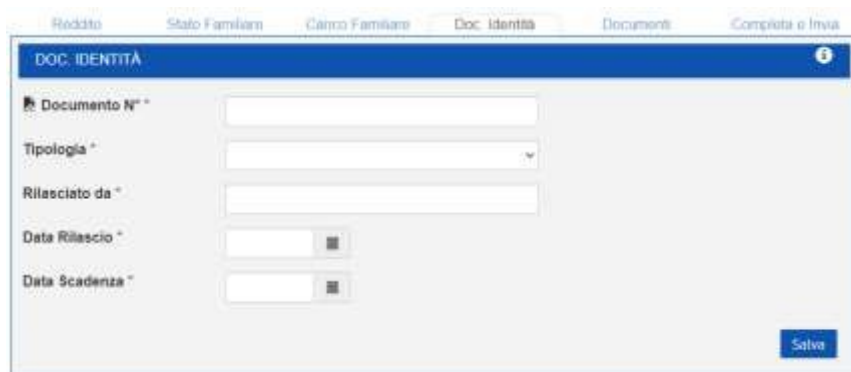
È possibile inserire tutti gli altri componenti del nucleo familiare fiscalmente a carico compilando il modulo seguente, specificando il *Grado di parentela* di ciascun nominativo ed eventualmente indicando la percentuale d'invalidità.



Per procedere con la compilazione cliccare sulla voce “Doc. Identità”.

4.2.4 Quadro – Documento d'identità

In questo riquadro è possibile inserire i dati del proprio documento di riconoscimento. Il simbolo  indica che in seguito sarà necessario caricare un file con il proprio documento.



Cliccare sul pulsante  per effettuare il salvataggio dei dati inseriti nei campi del modulo

Per procedere con la compilazione cliccare sulla voce “Documenti”.

4.2.5 Quadro – Documenti

In questo riquadro viene richiesto il caricamento di alcuni file relativi ai documenti che certifichino quanto dichiarato nelle precedenti sezioni. Come viene specificato nei riquadri, la **dimensione massima** degli allegati **non può superare i 2 MB**, mentre le estensioni ammesse sono: .pdf, .png, .jpeg, .jpg, .tiff.



Cliccando sul pulsante **Sfoglia...** è possibile ricercare il file sul proprio dispositivo e, una volta selezionato, caricarlo in piattaforma cliccando sul tasto **Carica**.

Se il caricamento è corretto comparirà un messaggio di conferma:




Una volta caricato il documento è possibile:

- Cliccando sull'icona , scaricarlo e visualizzarlo;
- Cliccando sull'icona , eliminarlo per effettuare un nuovo inserimento.

Nel riquadro **ALTRI DOCUMENTI**, cliccando sul tasto **Carica documento**, è possibile allegare un massimo di ulteriori due documenti, inserendo l'apposita descrizione per comunicarne la natura.



Cliccare sul pulsante **Sfoglia...**, quindi ricercare il file sul proprio dispositivo e, una volta selezionato, caricarlo in piattaforma cliccando sul tasto **Carica**.

Per procedere con la compilazione cliccare sulla voce **“Completa e invia”**.

4.2.6 Quadro – Completa e invia

Nell'ultimo quadro è possibile verificare i dati di contatto recuperati dall'iscrizione al sistema SILAV Sicilia che possono essere eventualmente modificati prima dell'invio cliccando sulla voce di menu **PROFILO**.

Selezionare le voci obbligatorie **Recapiti validi** e **Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000** per inviare la richiesta.



Il tasto **Completa e invia** permette di inviare on line la propria candidatura direttamente al Collocamento Mirato competente.

4.3 Chiamata Disabili – Visualizzare la candidatura inviata

In corrispondenza di ciascuna iscrizione alla Chiamata Disabili inviata è visibile l'icona  (*Dettaglio iscrizione*).

CHIAMATE COLLOCAMENTO MIRATO						
Data Apertura	Data Chiusura	Mansione	Destinatario	Comune sede di lavoro	Ente Richiedente	Azioni
14/06/2021 09:00:00 Aperta	14/07/2021 17:00:00	Operatore	Art. 18	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	ANTICO PASTIFICIO PAGANO DI SCOGNAMIGLIO FRANCESCO SAS	 

Accedendo, si visualizzano i dati della chiamata con lo stato d'iscrizione ed il codice d'iscrizione, oltre a tutti i dati e i file inseriti che sono visualizzabili cliccando sull'icona .

DETTAGLIO ISCRIZIONE LISTE 

RECAPITI 

REDDITO 

STATO FAMILIARE 

CARICO FAMILIARE 

DOC. IDENTITÀ 

ALLEGATI 

Torna a elenco chiamate

Stampa ricevuta iscrizione

Elimina iscrizione

In fondo alla pagina è possibile cliccare sul tasto:

- **Torna a elenco chiamate** per tornare all'elenco delle chiamate;
- **Stampa ricevuta iscrizione** per salvare e stampare in formato .pdf la ricevuta dell'iscrizione.

Il tasto **Elimina iscrizione**, visualizzabile fino alla chiusura della chiamata, permette di rimuovere completamente l'iscrizione e di effettuare un nuovo inserimento.