**MODELLO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Al Comune di Pantelleria

 Area Economico-Finanziaria

 PEC: protocollo@pec.comunepantelleria.it

**Oggetto: Candidatura per l’affidamento del “Servizio di assistenza fiscale e tributaria del Comune di Pantelleria, triennio 2025-2027"**

Il/La sottoscritto/a ……………….............................................................nato/a il ……………………… a …………………………………. residente a ………………………………. in Via/Piazza ………………………………………… n. ….. codice fiscale ……………………………………….. nella qualità di ……………………………….. (titolare/legale rappresentante) di ............................................……………………………. con sede in ……………………………………. partita iva ………………………………………. in proprio

**MANIFESTA**

L’interesse **per l’affidamento del “Servizio** di assistenza fiscale e tributaria del Comune di Pantelleria", così come meglio di seguito specificato:

* Tenuta della contabilità I.V.A.;
* Redazione della dichiarazione I.V.A. annuale;
* Assistenza fiscale annua e redazione della dichiarazione annuale dell’Imposta Regionale sulle Attività Produttive (I.R.A.P.) ed invio telematico tramite autonoma individuazione dell’Intermediario;
* Adempimenti fiscali quali le certificazioni del sostituto d’imposta anno 2025-2026-2027;
* Predisposizione e trasmissione telematica di tutte le dichiarazioni fiscali anno 2025-2026-2027 Modello Unico con allegato IVA, Modello IRAP, Modello 770 semplificato nella parte relativa ai professionisti esterni e ordinario con certificazione di apposizione del visto di conformità di cui all’art. 35 comma 1, lett. a) del D.L. 241 del 09/07/1997 relativa alla dichiarazione IVA;
* Informazioni tempestive scritte e/o telefoniche su particolari novità legislative;
* Assistenza telefonica;
* Visite periodiche, da concordare con gli uffici preposti ed altre eventuali da concordare in relazione a specifiche necessità;
* Redazione e trasmissione su richiesta di F24 - F24EP - F23;
* Consulenza in fase di elaborazione, controllo e trasmissione 770 dipendenti;
* Analisi generale delle attività commerciali gestite dall’Ente;
* Consulenza per tutte le problematiche fiscali, con assistenza anche telefonica e telematica senza limite di numero annuale;
* Consulenze periodiche, anche con strumenti telematici, per verificare gli adempimenti IVA, senza limite di numero annuale;
* Attività di aggiornamento del personale (minimo 4 volte) o a necessità dell’Ente su richiesta del Direttore del Settore Economico Finanziario;
1. - Assistenza alla predisposizione dei ricorsi per la materia affidata e nelle sedi competenti.

A tal fine, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;

**DICHIARA**

* Che l’impresa summenzionata è iscritta ed abilitata sul MEPA nella categoria “Servizi per il funzionamento della P.A. - Servizi professionali";
* Di non incorrere nelle clausole di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
* L’insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;
* L’insussistenza delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
* Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, in analogia a quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
* Che il titolare è iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili;
* Di avere esperienza pregressa pari ad almeno 3 (tre) anni presso Enti locali (Comuni con almeno 5.000 abitanti), come di seguito meglio specificato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periodo di esecuzione | Committente | Contenuto del servizio prestato |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Essere in possesso di polizza assicurativa (visto pesante, a spese proprie) per la copertura della responsabilità professionale in conseguenza dello svolgimento della predetta attività;
* Se assoggettato, di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
* Di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
* Di autorizzare che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura vengano inoltrate ad ogni effetto di legge al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Di accettare il contenuto dell’Avviso pubblico **di indagine esplorativa del mercato, preliminare alla Richiesta di Offerta (R.d.O.) – ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) di Consip S.p.a. del “Servizio** di assistenza fiscale e tributaria del Comune di Pantelleria triennio 2025-2027”;
* I dati inviati saranno trattati conformemente alle disposizioni di legge per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del **“Servizio** di assistenza fiscale e tributaria del Comune di Pantelleria - triennio 2025-2027”.

**Allegati:**

* copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
* Curriculum professionale
* Informativa privacy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Legale Rappresentante

 Timbro e firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_