

Protocollo n. 15504 del 25.06.2025

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PER COLLOQUIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON RISORSE A VALERE SUL PR FESR 2021-2027 CON CONTRIBUTO ASSEGNATO CON D.D.G. 445/2024 DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI AL COMUNE DI PANTELLERIA, CAPOFILA DELL'AREA INTERNA "ISOLE MINORI SICILIANE", DI N. 3 UNITÀ A TEMPO PIENO E DETERMINATO (SEDICI MESI) - AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (EX CAT. D) E PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D)

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE – AREA TECNICA

Vista la deliberazione della Giunta della Regione Siciliana n. 213 del 27 maggio 2021, avente ad oggetto: *"Programmazione PO FESR Sicilia 2021/2027. Documento di accompagnamento e Road Map"*, con la quale la Giunta regionale ha apprezzato le attività propedeutiche alla definizione della nuova programmazione operativa FESR 2021/2027 di cui al documento di accompagnamento e Road Map predisposti dal Dipartimento regionale della programmazione della Presidenza della Regione;

Vista la deliberazione della Giunta regionale di Governo, DGR n. 131 del 23.03.2022 *"Programmazione della politica di coesione 2021/2027 FESR, CTE e assetti per le politiche territoriali - Apprezzamento"* che ha apprezzato il Documento Strategico Regionale (DSR) del PR FESR 2021 – 2027;

Vista la deliberazione della Giunta regionale di Governo, DGR n. 199 del 14.04.2022 *"Programma Regionale FESR 2021/2027. Apprezzamento prima versione"* che ha apprezzato la prima versione del PR FESR 21-27 notificata alla Commissione Europea;

Visto l'Accordo di Partenariato 2021-2027 tra Unione Europea ed Italia approvato con Decisione C (2022) 4787 del 15.07.2022 dalla Commissione Europea, in conformità all'art. 10, par. 6 del Regolamento (UE) 1060/2011;

Vista la deliberazione della Giunta regionale di Governo, DGR n. 519 del 20.09.2022 *"Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Testo integrato per l'avvio della procedura preliminare all'adozione da parte della Commissione Europea"* che ha apprezzato il testo integrato del PR SICILIA FESR 21-27, il Documento metodologico di accompagnamento e il Quadro unitario delle politiche territoriali della Regione Siciliana per il ciclo 2021-2027;

Preso atto della Decisione della Commissione Europea C (2022) n. 9366 del 08.12.2022 con la quale è stato approvato il PR FESR Sicilia 2021-2027;

Considerato che:

- la Strategia del Programma Regionale FESR 2021-2027 è finalizzata a disegnare una programmazione quanto più efficace e rispondente ai fabbisogni e alle sfide espresse dal territorio siciliano sulla base di una rilettura della geografia dei processi di densificazione e di dispersione e dell'analisi dei flussi che ha condotto all'individuazione di aree

caratterizzate da elevata omogeneità interna in relazione ai fenomeni economici e demografici e ai cambiamenti sociali;

- il quadro unitario delle politiche territoriali della Regione Siciliana per il ciclo 2021-2027 ha individuato l'assetto definitivo delle perimetrazioni delle Aree Urbane e non Urbane della Regione Siciliana, distinte in n. 9 Aree Urbane Funzionali (n. 3 metropolitane e n. 6 medie), n.11 Aree Interne (5 aree interne del ciclo 2014-2020 di cui 4 ripериметrate e 6 nuove aree interne), n. 1 Area Interna Isole Minori Siciliane e n. 8 Sistemi Intercomunali di Rango Urbano (SIRU);
- la Regione Siciliana ha destinato alle politiche territoriali ingenti risorse di provenienza comunitaria per lo sviluppo delle Aree Urbane e non Urbane;
- il Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027 già approvato riconosce il ruolo di Organismo Intermedio cui delegare le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo in conformità all'art. 29, comma 5 del Regolamento (UE)1060/2021 esclusivamente in capo alle Autorità Urbane delle FUA e alle 11 Autorità Territoriali delle Aree Interne;
- il Programma Regionale FESR SICILIA 2021-2027 apprezzato dalla Giunta di Governo prevede tra l'altro che "le coalizioni di comuni incluse nei Sistemi Intercomunali di rango urbano - SIRU (8 sistemi per 123 comuni) e nelle isole minori siciliane (8 comuni, parte della 73ª AI nazionale), potranno trovare opportunità di finanziamento nel PR attraverso uno specifico approccio territoriale al di fuori dell'Obiettivo Strategico 5. Tuttavia, qualora alcune coalizioni risultino provviste di ST conformi all'art. 29 Reg. UE 2021/1060 e di adeguato modello di gestione attuativa, a valle di apposita verifica dell'AdG e di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza, potranno essere inserite nell'ambito della Priorità 6 attraverso una modifica del PR";
- Programma Regionale FESR 2021-2027 dà l'opportunità anche per i Sistemi Intercomunali di rango urbano - SIRU e per le isole minori siciliane di avviare analoga procedura declinata per le FUA e per le AI finalizzata alla predisposizione della ST conformi all'art. 29 Reg. UE 2021/1060 e di adeguato modello di gestione attuativa, rimandando le ulteriori attività a seguito della modifica del PR;

Visto il protocollo d'intesa sottoscritto dai Sindaci dei Comuni ricompresi nella AI denominata "Area Isole Minori Siciliane", in conformità allo schema tipo allegato al DDG nr. 1258 del 21.12.2022 del Dirigente Generale del Dipartimento della Programmazione della Regione Siciliana, trasmesso all'Autorità Regionale dal Comune di Pantelleria con nota prot. 0001372 del 19 gennaio 2023, nell'ambito del quale -dando seguito agli accordi siglati dai rappresentanti istituzionali dei comuni nel corso della riunione preliminare svoltasi a Favignana il 13 gennaio 2023- il Comune di Pantelleria è stato designato quale capofila della convenzione con la quale deve essere disciplinata la governance della costituenda AI in conformità alle disposizioni del d.lgs. 267/2000;

Preso atto che gli Enti Locali che fanno parte della AI denominata "Area Isole Minori Siciliane", in coerenza con gli atti di programmazione regionale e, in particolare, con gli atti di indirizzo per la costruzione delle strategie territoriali e per la selezione e attuazione delle operazioni a valere sul PR FESR 2021-2027 di cui all'allegato C dal DDG n. 1258 del 21.12.2022, hanno approvato lo schema di convenzione di cui all'art. 30 del d.lgs. 267/2000;

Vista la Convenzione stipulata il 31 marzo 2023, tra i comuni della coalizione delle "Isole Minori Siciliane" finalizzata alla costituzione dell'Autorità Territoriale per la programmazione e attuazione della Strategia Territoriale in coerenza con gli articoli 28, 29 e 30 del Regolamento (UE) 1060/2021 nell'ambito della politica unitaria di coesione 2021/2027 della

Regione Siciliana, individua il capofila nel Comune di Pantelleria, al quale, ai sensi dell'art. 6 comma 2, è conferita la delega a porre in essere tutti gli atti, le procedure e provvedimenti necessari all'operatività degli interventi e per garantire il funzionamento dell'Ufficio Comune e la piena operatività dell'Autorità Territoriale;

Visto l'art. 7 che individua, fermo restando le competenze di rappresentanza anche negoziale in capo al Comune capofila, come forma di consultazione degli enti aderenti alla Convenzione l'Assemblea dei sindaci, quest'ultima con funzioni principalmente consultive e di indirizzo;

Visti gli artt. 9 e 10 della Convenzione che disciplinano l'Ufficio comune e il Responsabile dello stesso, demandandone la composizione ed il funzionamento all'organigramma ed al funzionigramma, sulla cui formulazione deve esprimere parere l'Assemblea dei sindaci (art. 7, comma 3, lett. c);

Considerato che l'Ufficio comune, ai sensi dell'art. 30 comma 4 del d.lgs 267/2000, è inserito all'interno della struttura organizzativa del Comune capofila e opera avvalendosi di personale distaccato dai comuni associati;

Visto il verbale n. 1 dell'Assemblea dei Sindaci del 15-5-2023 con il quale, tra l'altro, è stato nominato il Responsabile dell'Ufficio Comune;

Vista la determina del Sindaco di Pantelleria n. 19 del 29-6-2023, con la quale viene ratificata la nomina del responsabile dell'Ufficio Comune individuato dall'Assemblea dei Sindaci nella persona del Dott. Ing. Salvatore Gambino;

Vista la Deliberazione della G.M. del Comune Capofila del 29-6-2029 con la quale è stata modificata la vigente macrostruttura del Comune di Pantelleria, individuando tra gli uffici dell'Area Tecnica – Settore II, l'Ufficio comune dell'Autorità Territoriale di cui alla convenzione all'art. 30 del d.lgs. 267/2000, sottoscritta tra i comuni della coalizione Area "Isole Minori Siciliane" il 31 marzo 2023 ed è stato approvato l'organigramma, il funzionigramma ed il piano organizzativo dell'Ufficio comune nel testo approvato all'Assemblea dei Sindaci;

Visto il D.D.G. n. 445 del 25.10.2024 del Dipartimento Regionale Autonomie Locali (emanato in attuazione del citato art. 3 della L.R. 1/2024, come modificato dall'art. 61, comma 4, della L.R. 12 agosto 2024 n. 25) con il quale sono assegnati per gli anni 2024, 2025 e 2026 a ciascuna delle Unioni di comuni e degli Enti locali capofila delle Convenzioni rispettivamente gli importi indicati nella colonna "a" delle tabelle A (Unioni di comuni) e B (Convenzioni) allegate al Decreto citato;

Vista la deliberazione G.M. n. 128 del 14.05.2025 con la quale è stato approvato il Piano di Utilizzo del contributo per la costituzione e la funzionalità dell'Ufficio Comune assegnato con D.D.G. 445/2024 del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali, approvato dall'Assemblea dei Sindaci con verbale n. 4 del 29.04.2025;

Ravvisata l'urgente necessità di garantire il rispetto delle condizioni e dei tempi imposti dalle specifiche direttive comunitarie, statali e regionali e, soprattutto alle misure di intervento legate al Programma Regionale FESR 2021-2027;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 176 del 10.06.2025;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore II n. 671e generale n. 1791 del 12.06.2025;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 724/Sett.II e Gen. n. 1927 del 24.06.2025, con cui è approvato l'Avviso pubblico di selezione per titoli e per colloquio per l'attuazione degli interventi finanziati con risorse a valere sul PR FESR 2021-2027 con contributo assegnato con D.D.G. 445/2024 del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali al Comune di Pantelleria, capofila dell'area interna "isole minori siciliane", di n. 3 unità a tempo pieno e determinato (sedici mesi) - area

dei funzionari e dell' elevata qualificazione - profilo di istruttore direttivo tecnico (ex cat. D) e profilo istruttore direttivo amministrativo (ex cat. D);

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con risorse a valere sul PR FESR 2021-2027 con contributo assegnato con D.D.G. 445/2024 del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali, di n. 3 unità a tempo pieno e determinato (16 mesi) appartenenti all' Area dei Funzionari e dell' Elevata qualificazione (ex Cat. D) così ripartiti:

- n. 2 unità appartenenti all' Area dei Funzionari e dell' Elevata qualificazione - profilo di Istruttore Direttivo Tecnico;
- n. 1 unità appartenente all' Area dei Funzionari e dell' Elevata qualificazione - profilo Istruttore Direttivo Amministrativo;

La presente selezione pubblica è indetta per esigenze correlate alla realizzazione dei progetti di cui il Comune di Pantelleria è soggetto attuatore e per i quali il personale selezionato sarà impiegato.

La durata del rapporto contrattuale dovrà comunque essere commisurata a quella di effettiva realizzazione dei progetti finanziati e, in ogni caso, non potrà eccedere i 16 (sedici) mesi.

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto o pretesa.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246"*, nonché dall'articolo 57, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

Art. 1 - Profili professionali, compiti e funzioni assegnate

PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D

Lavoratore che espleta, secondo la declaratoria di categoria, attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti alle attività amministrative e tecniche nel campo dei lavori pubblici o dell'urbanistica e delle manutenzioni, nonché il controllo dei risultati della struttura organizzativa cui è preposto, ovvero l'istruttoria e la predisposizione di atti di notevole grado di difficoltà. Può comportare la direzione di settore e il coordinamento di figure professionali appartenenti a qualifiche inferiori.

Svolge attività di rilevanza tecnica ed ispettiva in materia di urbanistica edilizia, impiantistica, nonché contenuto tecnico specialistico in materia igienico-ambientale; funzioni correnti in campo tecnico comportanti l'uso complesso di dati (indagini, rilievi, perizie, misurazioni, elaborati progettuali, e di sovrintendenza all'esecuzione di lavori assegnati, ecc.); può essere incaricato della direzione lavori, curando la tenuta delle documentazioni, partecipare a gruppi di lavoro o commissioni; controlla lo stato di impianti e macchinari; provvede direttamente, nei limiti della qualificazione professionale rivestita, e/o assiste il personale delle posizioni superiori nelle progettazioni, predisposizione di capitolati, studi, ricerca, nuovi materiali, ecc.

Esprime pareri, relativi a provvedimenti e prodotti inerenti le attività poste in essere dal settore, che presuppongono l'approfondita conoscenza delle discipline sopra indicate. Utilizza e fa utilizzare i presidi antinfortunistici e le cautele richieste dalle specifiche tecnologie impiegate.

Attività specifiche assegnate

- Servizi di direzione lavori;
- Servizi di architettura e ingegneria;
- Collaudo tecnico – amministrativo;
- Attività operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PR FESR 2021-2027.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- f) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- g) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai servizi relativi ai Settori indicati *(ai sensi della legge 28 marzo 1991 n°120, art 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è proposto il profilo professionale richiesto, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio/urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone priva della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica)*;

Requisiti specifici:

Uno dei seguenti titoli di studio:

- **laurea (L):** L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche;
- **laurea magistrale (LM):** LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 - Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Abilitazione alla formazione specifica aggiornata da organismi autorizzati ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 98 del D. Lgs n. 81/2008 (Coordinatore della Sicurezza);
- Abilitazione per l'iscrizione al relativo albo professionale.

PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D

Lavoratore che espleta attività di studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nel servizio di competenza, ovvero l'istruttoria e la predisposizione di atti di notevole grado di difficoltà. Può comportare la direzione di unità operativa organica e il coordinamento di figure professionali appartenenti a qualifiche inferiori.

Svolge attività riferite alle discipline amministrative, giuridiche; demografiche; educative e culturali nell'ambito delle attribuzioni della struttura organizzativa di appartenenza in relazione alle competenze specificatamente previste dalla legislazione vigente. Se appositamente individuato esercita con funzioni vicarie compiti di supporto e di assistenza agli organi istituzionali propri del Segretario comunale assicurando sempre la necessaria saldatura fra momento politico e momento tecnico burocratico.

Attività specifiche assegnate

- Componente di commissione giudicatrice e segretario in commissioni di collaudo tecnico- amministrativo ed altre ed altre attività operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PR FESR 2021-2027.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso,

- fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici;
 - d) Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
 - f) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
 - g) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai servizi relativi ai Settori indicati *(ai sensi della legge 28 marzo 1991 n°120, art 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è proposto il profilo professionale richiesto, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio/urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica)*;

Requisiti specifici:

Uno dei seguenti titoli di studio

- **laurea (L):** L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-33 Scienze economiche;
- **laurea magistrale (LM):** LMG/01 - Giurisprudenza; LM-56 - Scienze dell'economia;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa); Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Come previsto dalla predetta norma, i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva e, qualora dovessero risultare vincitori del concorso, avranno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione



pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito al colloquio ad eccezione dei titoli di cui all'art. 7 del presente avviso.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'avviso comporta comunque l'impossibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Art. 3 - Domanda di partecipazione, termine e modalità di presentazione

Il presente avviso è pubblicato per 30 (trenta) giorni sul Portale Unico di reclutamento "InPa" e sul sito istituzionale del Comune di Pantelleria nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del **25.07.2025 ore 13.00**

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno, pertanto, trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica disponibile sul portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

I soggetti che abbiano presentato domanda prima della pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente avviso pubblico. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata, al termine della procedura di

Lo Staff dell'Aggregazione Territoriale Isole Minori di Sicilia

Contatti:

Tel. – 0923-695021 – mail: ufficiocomuneisoleminori@comunepantelleria.it – pec: ufficiocomuneisoleminori@pec.comunepantelleria.it

invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al suddetto codice univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

È esclusivamente cura del candidato provvedere a notificare all'Amministrazione procedente qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione viene resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni ivi contenute sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi saranno deferiti all'Autorità Giudiziaria e puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione procedente ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Settore II – Area tecnica.

Art. 6 - Criteri di valutazione e svolgimento della selezione

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice ed il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 60 punti.

Il colloquio mira ad evidenziare il possesso da parte dei candidati delle competenze richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta con riguardo a:

PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D

- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- normativa relativa alle opere pubbliche;
- normativa relativa alle costruzioni con particolare riferimento all'ambito strutturale e antisismico;
- normativa relativa alla sicurezza in fase di progettazione e realizzazione di opere pubbliche;
- elementi e criteri di progettazione di interventi strutturali su costruzioni esistenti;
- criteri di scelta e progettazione strutturale di nuove costruzioni;
- digitalizzazione dei processi;
- conoscenze informatiche: Office, Autocad, Bim

PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D

- Diritto costituzionale e diritto amministrativo
- Legislazione comunale e provinciale; Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. nella Regione siciliana;
- Nozione di politica economica con particolare riguardo alla programmazione;
- Rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale per i dipendenti degli Enti Locali;
- Scienze archivistiche e norme applicative della L.241/90;
- Nozioni di pianificazione e controllo di gestione;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la P.A. e la fede pubblica;
- Nozioni di diritto civile;
- Ordinamento della Corte dei Conti
- Nozioni sull'Amministrazione e sulla Contabilità generale dello Stato e nozioni di ragioneria pubblica;

Saranno dichiarati idonei i candidati che conseguiranno una votazione di almeno 42 nel colloquio.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile ai seguenti titoli è pari a 30 punti.

Lo Staff dell'Aggregazione Territoriale Isole Minori di Sicilia

Contatti:

Tel. – 0923-695021 – mail: ufficiocomuneisoleminori@comunepantelleria.it – pec: ufficiocomuneisoleminori@pec.comunepantelleria.it

PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D

- Titolo di studio richiesto (Laurea): max punti 14,40;
- Altra Laurea: max punti 3,6;
- Punteggio massimo attribuibile per i titoli professionali, punti 6 su base 30;
- Punteggio massimo attribuibile per il servizio prestato presso enti pubblici, punti 6 su base 30.

PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D

- Titolo di studio richiesto (Laurea): max punti 14,40;
- Altra Laurea: max punti 3,6;
- Punteggio massimo attribuibile per i titoli professionali, punti 6 su base 30;
- Punteggio massimo attribuibile per il servizio prestato presso enti pubblici, punti 6 su base 30.

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere il colloquio.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

I suddetti titoli devono essere strettamente correlati alla natura ed alle caratteristiche della posizione bandita e a tal fine la Commissione Esaminatrice valuterà la correlazione dei titoli dichiarati dai candidati con le caratteristiche della posizione bandita.

Art. 8 - Graduatorie

Le graduatorie finali di merito, approvate dalla Commissione e trasmesse al Responsabile del procedimento saranno formate secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

Saranno dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nelle graduatorie. Ai sensi dell'art.1, comma 4, del D.L. 80/2021, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

La mancata accettazione dell'eventuale assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina e alla chiamata.

Gli idonei che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Civica Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Art. 9 - Assunzione a tempo determinato e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità dell'Amministrazione, ricorrendo alla graduatoria e secondo l'ordine della stessa, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari

Lo Staff dell'Aggregazione Territoriale Isole Minori di Sicilia

Contatti:

Tel. – 0923-695021 – mail: ufficiocomuneisoleminori@comunepantelleria.it – pec: ufficiocomuneisoleminori@pec.comunepantelleria.it

ai sensi di legge.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Enti Locali e ai sensi di Legge.

La durata del rapporto contrattuale dovrà comunque essere commisurata a quella di effettiva realizzazione dei progetti finanziati e, in ogni caso, non potrà eccedere il termine finale del 31/12/2026.

Art. 10 - Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati idonei da assumere saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, con inquadramento nel modo che segue:

- Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione - categoria Istruttore Direttivo Tecnico (ex cat. D1)
- Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione - categoria Istruttore Direttivo Amministrativo (ex cat. D1)

Per quanto attiene al trattamento economico fondamentale e accessorio e ad ogni altro istituto contrattuale, il personale assunto sarà equiparato al profilo dell'Istruttore Direttivo Tecnico/Amministrativo, posizione economica D1, del contratto nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali;

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, fermo restando che i professionisti assunti possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103. È in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

Art. 11 - Comunicazioni ai candidati e chiarimenti

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Pantelleria nella pagina relativa alla selezione (<https://www.comunepantelleria.it>).

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alla prova nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore II - Area Tecnica (Tel. 0923/695021):

- Dott. Ing. Salvatore Gambino – Responsabile dell'Ufficio Comune Isole Minori - mail: sgambino@comunepantelleria.it;
- Dott.ssa Serena Angileri – Istruttore Amministrativo - Servizio 5 - Ufficio Comune Isole Minori - U.O. 11 – Ufficio Affari Generali – mail: sangileri@comunepantelleria.it – pec: ufficiocomuneisoleminori@pec.comunepantelleria.it



Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Art. 12 - Modifica, proroga e revoca dell'avviso di selezione

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pantelleria, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 14 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Settore II – Area Tecnica del Comune di Pantelleria.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità alla procedura di selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pantelleria. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore II – Area Tecnica. I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza e che possono trattare i dati sono: i componenti, l'ufficio protocollo, i componenti gli uffici tecnico e finanziario, gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice.

I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

Pantelleria 25.06.2025

Il Responsabile del Settore II "Area Tecnica"
anche n.q. di Responsabile dell'Ufficio Comune Isole Minori
Dott. Ing. Salvatore Gambino