



# Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS. 165/01, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO TECNICO" CATEGORIA "D"**

## IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Visto l'art. 30 del D.lgs 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.;

Vista la delibera GM n. 248 del 24/10/2019 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, nel quale si dispone, tra l'altro, l'assunzione di personale tramite procedura di mobilità volontaria esterna;

Vista la determinazione r.s. n.218 del 29/10/2019 di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario tecnico" di categoria D, da destinare al Settore II, riservato ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a regime limitativo delle assunzioni, di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, questo Ente provvederà, in via prioritaria all'assunzione dei/delle dipendenti provenienti da altre amministrazioni, che abbiano partecipato alla presente procedura di mobilità conseguendo l'idoneità nel colloquio e che si trovino in posizione di comando, anche parziale, presso il Comune di Pantelleria.

I suddetti requisiti, ivi compresa l'attualità della posizione di comando presso questo Ente, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I/le candidati/e per essere ammessi/e alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime limitativo delle assunzioni;

b) essere inquadrato/a nella categoria giuridica "D" dell'ordinamento professionale dei dipendenti appartenenti al comparto Funzioni Locali (*d'ora in poi solo "categoria D"*) o livello di inquadramento equiparato secondo la tabella di corrispondenza n. 5 del D.P.C.M. del 26 giugno



2015 o comunque equiparabile, in base ai criteri di inquadramento di cui all'art.2, commi 1 e 2, del medesimo D.P.C.M. per i soggetti appartenenti a comparti non menzionati nelle tabelle allegato al predetto D.P.C.M. (*d'ora in poi, in entrambi i casi, solo "livello di inquadramento equiparabile"*), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;

c) avere maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella "categoria D" o in un "livello di inquadramento equiparabile" e nello stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire da almeno 5 (cinque) anni;

d) non avere riportato condanne penali e non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione comunale;

e) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

f) essere in possesso, a pena di esclusione, del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

Le/gli interessate/i in possesso dei suddetti requisiti e professionalità richiesta, dovranno far pervenire, **entro e non oltre la data del 30/11/2019**, apposita domanda redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso di mobilità (Allegato n. 1) scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Pantelleria all'indirizzo [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" sotto la voce "Procedura di Mobilità volontaria".

La **domanda**, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere **corredata da**:

- **curriculum** formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto,
- **nulla osta** preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità;

e inoltrata attraverso uno dei seguenti canali:

1. **Consegna diretta** all'ufficio protocollo del Comune di Pantelleria – Piazza Cavour, Pantelleria, durante il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00

Nel suddetto caso, consegna diretta, la domanda dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo.

2. **Per via telematica**: con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda alla partecipazione della procedura sarà considerata valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);



*[Handwritten signature in blue ink]*

b) qualora sottoscritta con firma autografa (non digitale), la domanda deve essere corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata).

Il modulo di domanda debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comunepantelleria.it](mailto:protocollo@pec.comunepantelleria.it) mediante messaggio avente ad oggetto "Avviso di mobilità esterna n. 1 posto di "Funzionario tecnico".

Saranno esclusi i/le candidati/e le cui domande perverranno oltre il termine perentorio del **giorno 30/11/2019**.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso la scrivente Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso; sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati/e ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare la domanda corredata dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

### AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione, le istanze di mobilità saranno esaminate dall'ufficio competente in materia di assunzioni e mobilità per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti.

### VALUTAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E - COLLOQUIO INDIVIDUALE

La valutazione dei/delle candidati/e ammessi/e sarà effettuata attraverso colloquio individuale da una commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare e valutare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire.

In particolare, la figura professionale richiesta dovrà dimostrare le seguenti competenze tecniche e specifiche, in termini di adeguata conoscenza in materia di;

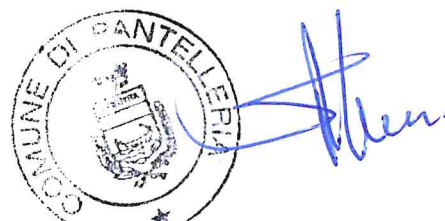
- appalti pubblici, progettazione, direzioni lavori, *project management* di opere pubbliche e servizi di interesse generale (funzioni di R.U.P.);
- manutenzione e ristrutturazione immobili pubblici ed impianti tecnologici, gestione e conduzione di reti e impianti per la città (idrico, fognature, depurazione)
- gestione integrata dei rifiuti, ambiente ed ecologia;
- gestione di interventi nel settore energetico con particolare riferimento alle fonti rinnovabili ed agli interventi di efficientamento energetico degli immobili pubblici;
- edilizia residenziale popolare.

Il colloquio dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 15 punti rispetto alle predette conoscenze tecniche o specifiche;
- b) fino a 15 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi/e alla graduatoria finale le/i candidate/i che conseguono una valutazione complessiva di almeno 18 punti su 30.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione



L'elenco delle/dei candidate/i ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" - "Procedura di Mobilità volontaria" **il giorno 03/12/2019**.

L'amministrazione, ai fini dell'economicità del procedimento, provvederà, in via prioritaria, accertati i requisiti richiesti, alla valutazione tramite colloquio individuale dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, di cui al citato comma 2-bis, che si trovino in posizione di comando, anche parziale, presso il Comune di Pantelleria, che abbiano partecipato alla presente procedura di mobilità.

Il colloquio per i dipendenti che si trovino nella posizione di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 si svolgerà il giorno 05/12/2019 alle ore 10.00 presso la sede municipale - P.zza Cavour, 15 - Ufficio del Responsabile del I settore Dott. Salvatore Belvisi.

Si farà luogo al colloquio con le/gli altre/i candidate/i ammesse/i alla presente procedura di mobilità esclusivamente nel caso di assenza di candidati/e in posizione di comando che abbiano i requisiti richiesti e che conseguano l'idoneità al colloquio.

Gli eventuali colloqui con gli/le altri/e candidati/e ammessi/e si svolgeranno, in assenza di candidati di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, in data 06/12/2019 alle ore 10.00 presso la sede municipale - P.zza Cavour, 15 - Ufficio del Responsabile del I settore Dott. Salvatore Belvisi.

Eventuali variazioni delle date del diario dei colloqui saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" sotto la voce "Procedura di Mobilità volontaria".

Le predette comunicazioni, a mezzo pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" - "Procedura di Mobilità volontaria", hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le/i candidate/i sono tenute/i a presentarsi al colloquio munite/i di documento d'identità in corso di validità.

I/le candidati/e che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati/e rinunciatari/e alla selezione.

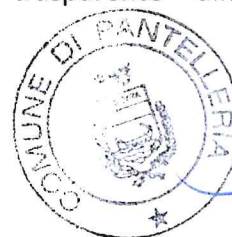
Il trasferimento del/della candidato/a individuato/a per la copertura del posto oggetto di mobilità esterna sarà disposto con decorrenza concordata con l'Ente di appartenenza.

### **GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ**

Solo ed esclusivamente nel caso di assenza di candidati/e in posizione di comando che abbiano i requisiti richiesti e che conseguano l'idoneità al colloquio, si darà luogo al colloquio con le/gli altre/i candidate/i ammesse/i alla presente procedura di mobilità.

In tal caso, la Commissione redige una graduatoria finale espressa in trentesimi, sulla base dei punteggi ottenuti dalla valutazione del colloquio, così come risulta dal verbale. La graduatoria viene approvata dal Responsabile del Settore competente in materia di assunzioni e mobilità.

Al termine della procedura a tutti coloro che hanno presentato la propria candidatura sarà data informazione degli esiti tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" - "Procedura di Mobilità volontaria".



La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri comparti a quello del personale del Comparto Funzioni Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 ovvero, per i soggetti appartenenti a comparti non menzionati nelle tabelle allegate al predetto D.P.C.M, ai criteri di inquadramento di cui all'art.2 del medesimo D.P.C.M.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. 165/2001, il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dalle/dai candidate/i sono raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. L'informativa sul trattamento dei dati personali viene allegata al presente avviso (Allegato n. 2).

### PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati per 30 giorni sul sito istituzionale del Comune di Pantelleria all'indirizzo [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" - "Procedura di Mobilità volontaria "

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Belvisi

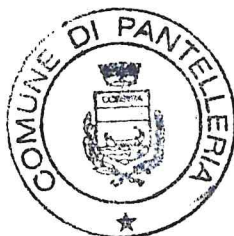
Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Pantelleria, nelle persone di:

Dott. Salvatore Belvisi - tel. n. 0923/695036

Dott.ssa Serena Angileri - tel. n. 0923/695006

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle domande o dagli eventuali colloqui effettuati, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente avviso, o di non dar corso alla mobilità dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Pantelleria, 31/10/2019



IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Dott. Salvatore Belvisi

Allegati:

1. modello di domanda
2. informativa privacy